

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ
SPECJALNYCH
W KAMIENNEJ GÓRZE

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH
ul. M. Fornalskiej 11
58-400 Kamienna Góra
tel / fax (075) 645 - 0 - 219
NIP 614-14-97-129 REGON 230305135

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W KAMIENNEJ GÓRZE

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 58 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz uchwały nr VIII 39/99 Rady Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej Specjalnej z ośmioletniej w sześcioletnią oraz w sprawie założenia Gimnazjum Specjalnego zakłada się z dniem 1 września 1999 r. publiczną szkołę o nazwie Zespół Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze z siedzibą przy ul. M. Fornalskiej 11 i uchwały Nr XIII/7/03

Rady Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 20 listopada 2003 w sprawie ustalenia numeru porządkowego Szkoły Podstawowej Specjalnej i Gimnazjum Specjalnego, wchodzących w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze, Uchwała nr XXIX/128/09 Rady Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie założenia Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy w Zespole Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze, Uchwała nr XXIV/84/2016 Rady Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 27 września 2016 w sprawie założenia Przedszkola Specjalnego wchodzącego w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze.

Spis treści:

ROZDZIAŁ I <i>Nazwa i organizacja szkoły</i>	str. 4
ROZDZIAŁ II <i>Cele i zadania szkoły</i>	str. 6
ROZDZIAŁ III <i>Pomoc psychologiczno-pedagogiczna</i>	str. 8
ROZDZIAŁ IV <i>Organy szkoły</i>	str. 11
ROZDZIAŁ V <i>Spoleczne organy szkoły</i>	str. 14
ROZDZIAŁ VI <i>Inne informacje o szkole</i>	str. 16
ROZDZIAŁ VII <i>Nauczyciele i inni pracownicy szkoły</i>	str. 19
ROZDZIAŁ VIII <i>Uczniowie szkoły</i>	str. 23
ROZDZIAŁ IX <i>Zasady oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną</i>	str. 26
ROZDZIAŁ X <i>Postanowienia końcowe</i>	str. 37

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W KAMIENNEJ GÓRZE
Przepisy definiujące

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Szkole** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze,
2. **Statucie** – należy przez to rozumieć statut szkoły,
3. **Dyrektorze Zespołu** – dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze,
4. **Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców Zespołu Szkół** – należy przez to rozumieć organy działające w szkole,
5. **Szkole Podstawowej** - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 3 dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym w Kamiennej Górze, będącą częścią Zespołu Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze,
6. **Gimnazjum** – należy przez to rozumieć Gimnazjum Specjalne nr 3 dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym w Kamiennej Górze, będące częścią Zespołu Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze,
7. **Uczniach i rodzicach** – należy przez to rozumieć uczniów szkoły i ich rodziców lub prawnych opiekunów,
8. **Wychowawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów szkoły,
9. **Przedszkolu** - należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne w Kamiennej Górze dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem w Zespole Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze,

ROZDZIAŁ I

Nazwa i organizacja szkoły

§ 1.1. Nazwa szkoły:

**Zespół Szkół Specjalnych
ul. M. Fornalskiej 11
Kamienna Góra**

2. W skład Zespołu Szkół Specjalnych wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 3 dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym,
 - 2) Gimnazjum Specjalne nr 3 dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym,
 - 3) Zespoły rewalidacyjno-wychowawcze dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim,
 - 4) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
 - 5) Przedszkole Specjalne dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem.
3. Nazwa szkoły wchodzącej w skład zespołu składa się z nazwy zespołu i nazwy tej szkoły.
4. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
5. „W nazwie szkoły podstawowej specjalnej, gimnazjum specjalnego, szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy, przedszkola specjalnego umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów”.
6. Ustalona nazwa Przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu: Przedszkole Specjalne w Kamiennej Górze dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi i autyzmem w Zespole Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze. Na pieczęciach może być używana nazwa skrócona: Przedszkole Specjalne w Kamiennej Górze.

§ 2.1. Organem prowadzącym szkołę jest Rada Powiatu Kamiennogórskiego.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.

§ 3.1. Do szkoły przyjmowani są uczniowie na podstawie orzeczenia wydanego przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną, których rodzice (prawni opiekunowie) wyrazili na to zgodę.

2. Skierowanie do kształcenia specjalnego wydaje organ prowadzący szkołę na wniosek rodziców ucznia.
3. Do Szkoły w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci rodziców zamieszkujących na terenie Powiatu Kamiennogórskiego.
4. W miarę wolnych miejsc do Zespołu mogą być przyjmowane dzieci sukcesywnie w ciągu roku szkolnego

§ 4.1 Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

1. Informacja o zapisach dzieci do przedszkola ogłoszona może być w formie:
 - 1) oferty wywieszanej w widocznym miejscu (w placówce, w wydziałach edukacji, w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, na stronie internetowej placówki, w prasie lokalnej).
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci:

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W KAMIENNEJ GÓRZE

- 1) na wniosek rodziców w wieku od 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przyjąć do Przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
 - 2) posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
 - 3) posiadające skierowanie wydane przez Starostę Powiatu Kamiennogórskiego.
3. Rekrutacja do przedszkola specjalnego prowadzona jest w terminie od 1 kwietnia do 30 kwietnia.

§ 5.1. Kształcenie dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w Zespole Szkół Specjalnych jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia:

- 1) 9. roku życia – w przypadku przedszkola
 - 2) 18. roku życia – w przypadku szkoły podstawowej,
 - 3) 21. roku życia – w przypadku gimnazjum,
 - 4) 24. roku życia – w przypadku szkoły przysposabiającej do pracy,
 - 5) 25. roku życia – w przypadku zespołów rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych
- 1) decyzję o przedłużeniu nauki uczniowi podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu specjalistów oraz zgody rodziców/prawnych opiekunów ucznia,
 - 2) decyzję podejmuje się nie później niż:
 - a) szkoła podstawowa – do końca lutego danego roku szkolnego odpowiednio w klasie III i klasie VI,
 - b) gimnazjum i szkoła przysposabiająca do pracy - do końca lutego w ostatnim roku nauki w gimnazjum lub w szkole przysposabiającej do pracy.
3. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej, gimnazjum lub zespołu rewalidacyjno-wychowawczego.
4. Po ukończeniu gimnazjum obowiązek nauki spełnia się przez uczęszczanie do szkoły ponadgimnazjalnej.
5. Nie spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 6.1. Szkoła zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów;
- 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”;
- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
- 5) integrację dzieci lub uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi lub uczniami pełnosprawnymi;
- 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

§ 7.1. Dyrektor szkoły, której uczeń posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

- § 8.1. Celem Zespołu Szkół Specjalnych jest tworzenie właściwych dla rozwoju dzieci z niepełnosprawnością intelektualną, z niepełnosprawnościami sprzężonymi i autyzmem warunków edukacyjnych, a w szczególności przygotowania uczniów w miarę możliwości do codziennego życia tak, aby były zaradne, umiały sterować własnym zachowaniem oraz mogły uczestniczyć w życiu społecznym..
2. Celem edukacyjnym uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest rozwijanie autonomii ucznia niepełnosprawnego, jego personalizacja oraz socjalizacja, a w szczególności wyposażenie go w podstawowe umiejętności i wiadomości.
 3. Zadaniem Zespołu jest tworzenie uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym właściwych warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji:
 - 1) umożliwiała dzieciom udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych, w tym w zajęciach rewalidacyjnych, rehabilitacyjnych, przygotowujących do samodzielności oraz udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych;
 - 2) udziela pomocy rodzicom dzieci w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu ich rozwoju;
 - 3) prowadzi działania edukacyjne i profilaktyczno-wychowawcze w środowisku lokalnym.
 4. Zadaniem Zespołu Szkół Specjalnych są:
 - 1) za pomocą różnorodnych metod, form i środków osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie
 - 2) wspomaganie uczniów w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 3) kształtowanie u dzieci i młodzieży odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 4) rozwijanie umiejętności społecznych uczniów, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 6) troska o zdrowie uczniów i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - 8) wprowadzenie uczniów w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - 9) kształtowanie poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
 - 10) zapewnienie lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ciekawości, aktywności i samodzielności uczniów, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które ważne są w edukacji szkolnej;
 - 11) kształtowanie umiejętności społecznych: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
 - 12) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych (wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku);
 - 13) przygotowanie uczniów do podjęcia dalszej nauki, pracy;
 - 14) przygotowanie do życia w pełnej integracji ze społeczeństwem.

5. Zadaniem zespołu rewalidacyjno – wychowawczego jest wspomaganie rozwoju uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz rozwijanie samodzielności w funkcjonowaniu w codziennym życiu, stosowanie do ich możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych.

§ 9.1. Realizacja zadań szkoły odbywa się poprzez:

- 1) udzielanie uczniom pomocy dydaktycznej, pedagogicznej, psychologicznej, rewalidacyjnej i resocjalizacyjnej,
 - 2) organizowanie specjalistycznej pomocy psychologiczno - pedagogicznej, zdrowotnej i materialnej,
 - 3) umożliwienie rozwoju zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
 - 4) umożliwienie uczniom podtrzymania tożsamości narodowej i religijnej,
 - 5) określenie i realizowanie zasad opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę,
 - 6) określenie zasad organizacyjno – porządkowych i sposobu pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole,
 - 7) współdziałanie ze środowiskiem rodzinnym i organizacjami społeczno-kulturalnymi w celu zapewnienia dzieciom udziału w życiu społecznym i kulturalnym,
 - 8) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi,
 - 9) współdziałanie z innymi placówkami oświatowymi,
 - 10) współdziałanie z placówkami służby zdrowia,
 - 11) współdziałanie z administracją oświatową.
2. Szczegółowe cele i zadania realizowane są we współpracy z rodzicami i specjalistami oraz z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
 3. Zadania Zespołu określa program wychowawczo- profilaktyczny, który zawiera opis wszystkich działań i treści o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli, uczniów i rodziców. Program dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

ROZDZIAŁ III

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 10.1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 11.1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 12.1. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.

2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi.

3. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów,
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi,
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 4) innymi szkołami i placówkami,
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

§ 13.1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- 1) ucznia,
- 2) rodziców ucznia,
- 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
- 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej,
- 5) asystenta edukacji romskiej,
- 6) pomocy nauczyciela.

§ 14.1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej
 - 5) porad i konsultacji.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 15.1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

2. Liczba uczestników zajęć, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 8 osób.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.

§ 16.1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.

2. Liczba uczestników zajęć, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 8 osób.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.

§ 17.1. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 5.

2. Zajęcia logopedyczne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 4.
3. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia terapeutyczne organizowane są dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 10.
4. Zajęcia, o których mowa w ustępach poprzedzających, prowadzą specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.

§ 18.1. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizowane są w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzą nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz doradcy zawodowi i inni specjaliści.

§ 19.1. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców oraz nauczycieli prowadzą nauczyciele, nauczyciele wychowawcy i specjaliści.

§ 20.1. Nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania, mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania.

2. Działania, o których mowa w ust. 1, obejmują w szkole podstawowej: w klasach I–III obserwację i pomiary pedagogiczne, mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się; w gimnazjum i szkole ponadgimnazjalnej: doradztwo edukacyjno-zawodowe.
3. Działania, o których mowa w ust. 1, mają także na celu rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
4. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, nauczyciel wychowawca lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora.

§ 21.1. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do zespołu składającego się z nauczycieli, nauczycieli wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.

2. Zespół, o którym mowa w ust. 1, tworzy dyrektor.
3. Zespół tworzony jest dla:
 - 1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii,
 - 2) ucznia, w stosunku do którego stwierdzono, że ze względu na potrzeby rozwojowe lub

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W KAMIENNEJ GÓRZE

edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną – niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia dziecka taką pomocą.

4. Pracę zespołu koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora. Jedna osoba może koordynować pracę kilku zespołów.
5. Zadania i sposób działania zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy szczególne.

§ 22.1. Zadaniem pedagoga i psychologa w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,
- 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
- 3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

§ 23.1. Zadaniem logopedy w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:

- 1) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz, odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z tym uczniem,
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb,
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych, zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej,
- 5) współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.

§ 24.1. Zadaniem doradcy zawodowego jest:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
 - 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.
2. Dyrektor zatrudnia doradcę zawodowego w szkole lub wyznacza nauczyciela planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

ROZDZIAŁ IV

Organy szkoły

§ 25.1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna.

§ 26.1. Zespołem Szkół Specjalnych kieruje dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący szkołę – Rada Powiatu Kamiennogórskiego.

§ 27.1. Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

§ 28.1. Dyrektor decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników,
 - 2) przyznawania nagród dyrektora i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
 - 3) dysponowania budżetem szkoły,
 - 4) organizacji pracy szkoły, w tym organizacji zajęć pozalekcyjnych po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - 5) przydziału godzin nauczania i czynności dodatkowych dla nauczycieli – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - 6) powierzania i odwoływania z funkcji kierowniczych,
 - 7) organizacji administracyjnej, finansowej oraz gospodarczej obsługi szkoły.
2. Do innych obowiązków dyrektora należy:
 - 1) kierowanie działalnością dydaktyczno – wychowawczą i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - 4) zapewnienie uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły najlepszych warunków do nauki i pracy z uwzględnieniem posiadanych środków finansowych,
 - 5) realizowanie i wykonywanie uchwał rady pedagogicznej,
 - 6) wnioskowanie w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - 7) tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich pracowników szkoły, dbania o autorytet szkoły, przestrzegania praw i godności nauczyciela, innych pracowników oraz uczniów,
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów dotyczących zdobywania awansu zawodowego nauczycieli,
 - 9) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
 3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim, organizacjami związkowymi i innymi działającymi na terenie szkoły.

§ 29.1. W Zespole Szkół Specjalnych działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej ustawowych i statutowych działań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W posiedzeniach mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej

przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawczo-opiekuńcza lub wzbogacanie form działalności dydaktycznej.

4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który jest odpowiedzialny za powiadomienie jej członków o terminie i porządku rady, przygotowanie i prowadzenie rad pedagogicznych, zgodnie z regulaminem rady.
5. Dyrektor ma obowiązek 2 razy w roku szkolnym przedstawić radzie pedagogicznej informacje o działalności szkoły. Natomiast wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego nie później niż do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
6. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy przewodniczącego, rady rodziców lub organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

§ 30.1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji, promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
2. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nagród, odznaczeń i wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych.
 3. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem w formie uchwały o votum nieufności w stosunku do każdego nauczyciela, który:
 - 1) narusza obowiązujące przepisy,
 - 2) zaniedbuje swoje obowiązki,
 - 3) nie przestrzega zasad zgodnego współżycia i współdziałania.
 4. Rada pedagogiczna może występować z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły.
 5. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Sposób głosowania jest ustalony przez radę pedagogiczną.
 6. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
 7. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły, albo jego zmian.
 8. W przypadku określonym w ustępie 4. organ prowadzący jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

9. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
10. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

ROZDZIAŁ V

Spółeczne organy szkoły

§ 31.1. Społecznymi organami są:

- 1) Rada Rodziców,
- 2) Samorząd Uczniowski.

§ 32.1. W Zespole Szkół Specjalnych działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Zasady i regulamin tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów lub ich przedstawiciele. W regulaminie określa się zewnętrzną strukturę, tryb pracy rady i szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad.
3. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły skierowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) opiniowanie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły odpowiedniego stroju,
 - 5) opiniowanie zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
 - 6) opiniowanie pracy nauczyciela za okres stażu
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
7. Zasady wydatkowania z funduszy rady rodziców określa regulamin.

§ 33.1. W zespole działa samorząd uczniowski zwany dalej „samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie placówki.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym, powszechnym i bezpośrednim. Zarząd Samorządu jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Zarząd samorządu może przedstawić radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

- § 34.1. Przedstawiciele działających na terenie szkoły organów społecznych mają prawo uczestniczyć w posiedzeniu rady pedagogicznej z głosem doradczym.
2. Rada rodziców i zarząd samorządu uczniowskiego współpracuje z radą pedagogiczną przy ustalaniu wewnątrzszkolnych regulaminów.
 3. Do rozstrzygnięcia sporów wynikłych pomiędzy organami szkoły powołana zostaje Szkolna Komisja Pojednawcza, w której skład wchodzi przedstawiciele w/w organów. Spory nie rozwiązane przez Szkolną Komisję Pojednawczą rozstrzyga organ prowadzący szkołę. Decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.

ROZDZIAŁ VI

Inne informacje o szkole

§ 35.1. Zespół Szkół Specjalnych realizuje programy nauczania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym.

2. Nauczyciel ma prawo do przygotowania i realizacji autorskich, innowacyjnych, eksperymentalnych programów nauczania.
3. Programy i plany nauczania powinny być dostosowane do możliwości psychofizycznych ucznia. Program taki musi być zatwierdzony przez dyrektora szkoły i radę pedagogiczną.

§ 36.1. Zajęcia w Przedszkolu prowadzone są od godziny 8.00 do 13.00. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

2. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3 - 4 lat – około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat – około 30 minut;
 - 3) z dziećmi w wieku powyżej 7 lat – około 45 minut.
3. Organizację pracy Przedszkola określa dzienny czas pracy z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny dzieci, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
4. Terminy przerw w pracy Przedszkola ustalone przez organ prowadzący na wniosek dyrektora Przedszkola i Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
5. Na podstawie dziennego czasu pracy nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału dzienny czas pracy, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 37.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwy między lekcjami 10 minut a jedna przerwa 15 minut. W uzasadnionych przypadkach czas trwania zajęć lekcyjnych może wynosić od 30 do 60 min z zachowaniem ogólnego, tygodniowego czasu zajęć.
3. W klasach I – III czas zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla typu szkoły są organizowane w oddziałach, a zajęcia w ramach przysposobienia do pracy w pracowniach szkolnych.
5. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych oraz zajęć rewalidacyjno-wychowawczych trwa – 60 minut.
6. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego czasu trwania tych zajęć.

§ 38.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział (klasa) złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych w planie nauczania.

2. Dyrektor powierza każdy oddział (klasę) opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale zwanym dalej „wychowawcą”.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały etap edukacyjny.
4. Formy spełnienia zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 39.1. Liczba uczniów w oddziale (klasie) wynosi:

- 1) w oddziałach przedszkolnych od 6 do 10 dzieci. Grupy, w których są dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną lub autyzmem, mogą liczyć od 2 do 4 dzieci.
- 2) w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim od 10 – 16,
- 3) w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym od 6 – 8,
- 4) w zespołach rewalidacyjno-wychowawczych od 2 – 4 osób.
2. W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2 osoby.
3. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być niższa od określonej w pkt 1-3.
4. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas. Tak utworzony zespół stanowi klasę łączoną.
5. Liczba uczniów w klasie łączonej nie może być mniejsza lub większa od normy dla klas.

§ 40.1. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa – należy dokonywać podziału klasy na grupy.

2. Do zajęć wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa można zaliczyć:
 - 1) zajęcia komputerowe – informatyka,
 - 2) wychowanie fizyczne – należy tu przyjąć zasadę dzielenia klas IV – VI szkoły podstawowej i I – III gimnazjum na grupy chłopców i dziewcząt,
 - 3) język obcy.
3. Liczba uczniów na zajęciach dzielonych na grupy nie może być niższa niż 5. Na zajęciach z informatyki/zajęć komputerowych liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.
4. Tryb corocznego podziału na grupy – ustala dyrektor.

§ 41.1. W Zespole Szkół Specjalnych można organizować zajęcia w kołach i zespołach zainteresowań.

2. Sposób i zasady organizowania i prowadzenia tych zajęć określają odrębne przepisy.
3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań nie może być niższa niż 5.
4. Zajęcia wymienione w ust. 1 organizowane są w ramach posiadanych środków.

§ 42.1. Szkoła nie posiada stołówki, zapewnia uczniom gorący napój (herbatę) w okresie zimowym.

2. Szkoła zapewnia możliwość korzystania uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej z innej stołówki dziecięcej. Środki na obiady przekazywane są przez Miejskie i Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej.

§ 43.1. Szkoła prowadzi bibliotekę, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.

2. Bibliotekarz realizuje zadania zgodnie z potrzebami szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie:
 - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
3. Godziny pracy bibliotekarza są dostosowane do potrzeb szkoły, z uwzględnieniem możliwości korzystania ze zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich ukończeniu.
4. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W KAMIENNEJ GÓRZE

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w „mini czytelní” i wypożyczanie ich poza biblioteką,
 - 3) prowadzenie w grupach i indywidualnie zajęć czytelniczych.
5. Bibliotekarz realizuje zadania zgodnie z planem pracy i wewnętrznym regulaminem.
 6. Szczegółowy zakres obowiązków bibliotekarza ustala dyrektor szkoły.
 7. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów Zespołu Szkół Specjalnych.
 8. Z zasobów bibliotecznych, na zasadzie wzajemności, mogą korzystać nauczyciele innych szkół.
 9. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazd, biblioteka organizuje zajęcia czytelnicze lub gry dydaktyczne.
 10. Bibliotekarz, we współpracy z nauczycielami podejmuje różnorodne formy pracy dydaktyczno – wychowawczej wspierając proces edukacyjny szkoły.
 11. Bibliotekarz podejmuje działania wspomagające prawidłowy rozwój dziecka niepełnosprawnego w rodzinie poprzez popularyzację i udostępnianie rodzicom odpowiedniej literatury.

§ 44.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki, rewalidacji, zajęć dodatkowych, liczby godzin pracy biblioteki, pedagoga, psychologa w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku.

2. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.

§ 45.1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:

- 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki.
2. Liczba uczniów na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela odpowiada liczbie uczniów wymaganej dla oddziału specjalnego.
 3. Zajęcia świetlicowe uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, a w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

§ 46.1. W Szkole organizowane są indywidualne lub grupowe zajęcia rewalidacyjne. O zakwalifikowaniu dziecka na zajęcia decyduje zespół specjalistów kierując się orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. W Przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki szkolnej. Dziecko kwalifikowane jest na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, przydziela godziny dla danego dziecka, powołuje zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, którego zadania określa Regulamin organizacji wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 47.1. W szkole zatrudnia się:

- 1) pracowników pedagogicznych: nauczycieli, wychowawców, pedagogów, psychologów
- 2) pracowników administracyjnych i pracowników obsługi,
- 3) asystentów nauczycieli.
2. W szkole zatrudnieni są pracownicy obsługi do zadań których należy utrzymanie budynku szkoły i należącej do niej posesji, w należytym porządku i czystości oraz sprawności technicznej oraz pracownik administracji, którego zadaniem jest prowadzenie dokumentacji uczniowskiej oraz wykonywanie wszelkiego rodzaju prac biurowych.
3. Asystent posiada wykształcenie co najmniej na poziomie wymaganym do zajmowania stanowiska nauczyciel w szkole podstawowej oraz przygotowanie pedagogiczne, do jego zadań należy wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze lub wspieranie wychowawcy świetlicy. Asystent wykonuje zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela.
4. Dyrektor szkoły ustala zakres obowiązków nauczycieli i wszystkich pracowników szkoły.
5. Do zadań wszystkich pracowników należy:
 - 1) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, w tym zajęć edukacyjnych i przerw międzylekcyjnych,
 - 2) w razie potrzeby, udzielenie uczniom pierwszej pomocy.

§ 48.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do szczególnych obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) prawidłowa i rzetelna organizacja procesu dydaktyczno – wychowawczego, dążenie do pełnego rozwoju osobowości ucznia,
 - 2) poprawna realizacja programu nauczania i prawidłowe przygotowanie rozkładu materiału nauczania,
 - 3) odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów,
 - 4) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i mienie szkoły,
 - 5) doskonalenie swoich umiejętności dydaktyczno – wychowawczych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 6) pełne i dokładne realizowanie poleceń dyrektora, uchwał rad pedagogicznych oraz zaleceń organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 7) dbałość o zachowanie atmosfery życzliwości, zasad zgodnego współzycia i współdziałania między pracownikami szkoły,
 - 8) troskliwe i życzliwe traktowanie ucznia w procesie dydaktyczno – wychowawczym
 - 9) życzliwa pomoc i współpraca z rodzicami (opiekunami),
 - 10) współpraca z innymi nauczycielami i pracownikami szkoły w realizacji programów, korelacji treści nauczania, a także uzgodnienia metod i sposobów prowadzenia rewalidacji i resocjalizacji uczniów,
 - 11) czynne uczestniczenie we wszystkich zebraniach i pracach rad pedagogicznych i komisji, do których został powołany,
 - 12) nauczyciel jest obowiązany uczestniczyć w przeprowadzaniu egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
3. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku do każdego człowieka,
 - 2) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W KAMIENNEJ GÓRZE

- 3) prowadzić zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz,
 - 4) prowadzić inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,
 - 5) prowadzić zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
 - 6) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
 - 7) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.
4. W Szkole tworzy się zespoły:
- 1) specjalistów, w skład którego wchodzi nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne, specjalistyczne, korekcyjne, terapeutyczne itp. odpowiadający za planowanie i koordynowanie udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 2) nauczycieli uczących uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
 - 3) nauczycieli uczących uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
 - 4) nauczycieli uczących uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim,
 - 5) nauczycieli danego przedmiotu
 - 6) do tworzenia indywidualnych programów edukacyjno – wychowawczych, o których mowa w § 52.1.
5. Cele i zadania zespołu ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z przewodniczącym zespołu.
6. Zadania zespołu obejmują:
- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programu nauczania, ustalenia metod i sposobów prowadzenia rewalidacji,
 - 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego, doradztwa dla nauczycieli początkujących,
 - 3) współdziałanie w organizowaniu różnych pracowni, uzupełnianie ich wyposażenia,
 - 4) przygotowywanie, opiniowanie autorskich programów nauczania, eksperymentów, innowacji,
 - 5) opracowanie indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o kształceniu specjalnym.

§ 49.1. Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny określa:

- 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych, o których mowa w art. 44b ust. 8 pkt 1 ustawy, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka lub ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem lub uczniem,
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem o charakterze rewalidacyjnym,
 - 3) formy i okres udzielania dziecku lub uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy,
 - 4) działania wspierające rodziców dziecka lub ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka lub ucznia, a w przypadku ucznia gimnazjum i szkoły przysposabiającej do pracy – także działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań,
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka lub ucznia w realizacji przez szkołę zadań wymienionych w § 6.1.
2. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności:

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W KAMIENNEJ GÓRZE

- 1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille'a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku dziecka lub ucznia niewidomego,
 - 2) naukę języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku dziecka lub ucznia niesłyszącego lub z afazją,
 - 3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku dziecka lub ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
3. Program opracowuje zespół, który tworzą odpowiednio nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści, prowadzący zajęcia z dzieckiem lub uczniem, zwany dalej „zespołem”.
4. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
5. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
- 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko lub uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie kształcenia w szkole,
 - 2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 3) 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program – w przypadku gdy dziecko lub uczeń kontynuuje kształcenie w szkole.
6. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału do której uczęszcza dziecko lub uczeń.
7. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
8. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
- 1) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela,
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców dziecka lub ucznia albo pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
9. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku lub uczniowi oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
10. Rodzice dziecka lub ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny, o której mowa w ust. 9. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców dziecka lub ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.
11. Rodzice dziecka lub ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują, na ich wniosek, kopię programu.
12. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka lub ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu, o których mowa w ust. 8.

§ 50.1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami.

2. Wychowawca klasy:

- 1) zapoznaje się z warunkami życiowymi i środowiskowymi ucznia,
- 2) zakłada i prowadzi indywidualną teczkę ucznia zawierającą informacje o jego warunkach życiowych, rozwoju psychofizycznym oraz sporządza corocznie pisemną charakterystykę pedagogiczno – psychologiczną ze szczególnym uwzględnieniem stosowanych metod i środków rewalidacyjnych,
- 3) otacza opieką każdego ucznia,

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W KAMIENNEJ GÓRZE

- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, a także pedagogiem i rodzicami,
 - 5) w miarę możliwości planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrując ich wspólnie,
 - 6) organizuje spotkania z rodzicami, na których informuje o całokształcie nauki, zachowaniu ucznia,
 - 7) dba o estetykę i wyposażenie powierzonego mu pomieszczenia klasowego, angażując w to uczniów i rodziców,
 - 8) systematycznie i dokładnie prowadzi dokumentację:
 - a) dziennik lekcyjny,
 - b) teczki osobowe ucznia,
 - 9) koordynuje pracę zespołu, który opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów.
3. Na umotywowany i uzasadniony wniosek rady klasowej, rady rodziców – dyrektor szkoły może odwołać nauczyciela z pełnienia obowiązków wychowawcy

§ 51.1. Dla zapewnienia uczniom właściwej opieki zdrowotnej w szkole zatrudnia się pielęgniarkę wg odrębnych przepisów.

§ 52.1. W oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi i autyzmem (w przedszkolu, klasach I – IV szkoły podstawowej) oraz w zespołach rewalidacyjno - wychowawczych zatrudnia się pomoc nauczyciela

2. W szkole podstawowej w klasach I-III może być zatrudniony asystent nauczyciela.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w innych klasach za zgodą organu prowadzącego.
4. Do zadań, osoby pełniącej obowiązki pomocy nauczyciela, należy w szczególności:
 - 1) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci głównie z zakresu higieny osobistej i ubierania,
 - 2) uczestniczenie w zajęciach zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomoc w ich organizowaniu i przeprowadzeniu (gry, zabawy, wycieczki)
5. Szczegółowy zakres obowiązków pomocy nauczyciela ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą.

ROZDZIAŁ VIII

Uczniowie szkoły

§ 53.1. Uczniowie Zespołu Szkół Specjalnych to uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, autyzmem.

§ 54.1. Uczeń Zespołu Szkół Specjalnych ma prawo do:

- 1) udziału w zajęciach umożliwiających realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) odpowiedniego, indywidualnego podejścia zgodnego z jego potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi,
- 3) udziału w prowadzonych na terenie szkoły zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych, rewalidacyjnych,
- 4) udziału w innych zajęciach odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz jego możliwości psychofizyczne,
- 5) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
- 6) korzystania z pomocy finansowej zgodnie z odrębnymi przepisami i możliwościami finansowymi szkoły,
- 7) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym oraz poszanowania godności osobistej,
- 8) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza to dobra innych osób,
- 9) rozwijania swoich zainteresowań, umiejętności i talentów,
- 10) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli wyników w nauce,
- 11) dostosowania prac domowych do indywidualnych możliwości ucznia (na czas weekendów nie zadaje się zadań domowych), pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 12) oceny swojej pracy przez nauczyciela,
- 13) zapoznania się z zakresem materiału przewidzianego do kontroli oraz terminem sprawdzianu (w ciągu tygodnia nie może być więcej niż 3 sprawdziany przy czym nie więcej jak 1 dziennie),
- 14) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
- 15) integracji ze środowiskiem rówieśniczym,
- 16) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i zainteresowaniami,
- 17) wykorzystania każdej przerwy do wypoczynku,
- 18) odpoczynku w okresie ferii świątecznych, zimowych i letnich,
- 19) egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego,
- 20) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 21) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową i zrzeszania się w szkolnych organizacjach uczniowskich,
- 22) wystąpienia z wnioskiem do dyrektora szkoły, osobiście lub za pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów), w przypadku naruszenia lub złamania jego praw – uczeń ma prawo do korzystania z pomocy Rzecznika Praw Uczniów.

§ 55.1. Uczeń Zespołu Szkół Specjalnych ma obowiązek:

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W KAMIENNEJ GÓRZE

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych Kamiennej Górze,
- 2) uczyć się systematycznie, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
- 3) podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej, nauczycielom oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
- 4) dbać o wspólne dobro, mienie, ład i porządek w szkole,
- 5) naprawiać wyrządzone przez siebie szkody,
- 6) wystrzegać się nałogów,
- 7) przestrzegać zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiać się przejawom brutalności, wulgarności i demoralizacji,
 - c) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
 - d) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
 - e) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie i higienę,
 - f) właściwie reprezentować szkołę,
 - g) szanować tradycję szkolną.
- 8) usprawiedliwiać w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach:
 - a) nieobecność do 5 dni może być usprawiedliwiona przez rodziców,
 - b) nieobecność powyżej 5 dni będzie usprawiedliwiona po okazaniu zwolnienia lekarskiego,
 - c) usprawiedliwienia należy doręczyć wychowawcy w terminie 7 dni od powrotu do szkoły,
 - d) nieobecności nieusprawiedliwione traktowane są jak wagary,
- 9) nosić zmienne obuwie i strój gimnastyczny,
- 10) nosić skromny, schludny strój; w uroczystościach szkolnych i środowiskowych uczestniczyć w stroju odświętnym – biała bluzka oraz ciemna spódnica / spodnie.

§ 56.1. Uczniowi nie wolno:

- 1) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających,
- 2) wносить na teren szkoły alkoholu, papierosów, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu,
- 3) wносить na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu
- 4) wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania zajęć oraz przerw między zajęciami bez opieki nauczyciela,
- 5) zapraszać obcych osób do szkoły bez zgody dyrektora,
- 6) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez zgody i wiedzy zainteresowanych,
- 7) używać w szkole telefonów komórkowych. W sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem sekretariatu szkoły.

§ 57.1. W przypadku naruszenia praw określonych w „Konwencji o prawach dziecka” oraz w Statucie, dziecko lub jego rodzice mogą zgłaszać w formie ustnej lub pisemnej skargi do Dyrektora.

2. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni od jej zgłoszenia. Dyrektor powiadamia zainteresowanego na piśmie o sposobie rozpatrzenia sprawy i podjętych działaniach.

§ 58.1. W szkole stosowany jest system nagród i kar.

2. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) właściwą postawę i aktywność w życiu szkoły,
 - 2) reprezentowanie szkoły,
 - 3) uzyskiwane osiągnięcia,
 - 4) bardzo dobra frekwencję,
 - 5) pracę dodatkową na terenie szkoły,
 - 6) wzorowe zachowanie,

- 7) bardzo dobre wyniki w nauce.
3. Rodzaje nagród:
 - 1) wyróżnienie przez wychowawcę,
 - 2) wyróżnienie przez dyrektora – ustne,
 - 3) wyróżnienie przez dyrektora – pisemne,
 - 4) nagrody rzeczowe,
 - 5) udział w formach wypoczynku dofinansowanych przez szkołę (wycieczki, obozy itp.).
4. Uczeń może być ukarany za:
 - 1) nieprzestrzeganie statutu szkoły oraz innych przepisów i zarządzeń,
 - 2) lekceważący stosunek do nauki, nauczycieli i pracowników szkoły,
 - 3) niszczenie mienia szkolnego,
 - 4) opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
 - 5) narażanie zdrowia i życia innych na niebezpieczeństwo,
 - 6) wulgarnie zachowywanie się,
 - 7) niegodne zachowanie,
 - 8) używanie alkoholu, tytoniu, narkotyków i innych używek.
5. Rodzaje kar:
 - 1) ustne upomnienie wychowawcy lub innego nauczyciela,
 - 2) upomnienie pisemne – wpis do dziennika,
 - 3) ustne upomnienie dyrektora,
 - 4) założenie przez dyrektora zeszytu obserwacji zachowania ucznia i powiadomienie rodziców,
 - 5) wykluczenie ucznia z imprez szkolnych do czasu poprawy zachowania,
 - 6) wezwanie rodzica na indywidualną rozmowę, w miarę potrzeby w obecności pedagoga,
 - 7) komisja wychowawcza,
 - 8) obniżenie oceny zachowania,
 - 9) zabranie urządzenia elektronicznego za łamanie § 58 ust.1 punkt 6 i 7.
6. Nie można stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą oraz kar zbiorowych.
7. Przy zastosowaniu kary bierze się pod uwagę stopień winy ucznia, rodzaj i stopień naruszanych obowiązków, rodzaj i rozmiar ujemnych następstw przewinienia oraz cele zapobiegawcze i wychowawcze, które kara ma zrealizować.
8. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia.
9. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karą w szkole.

§ 59.1. Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić w przypadku osiągnięcia przez niego pełnoletniości. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej i zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów przysługuje odwołanie do organu prowadzącego w terminie 14 dni od otrzymania decyzji na piśmie.

2. Na wniosek dyrektora szkoły uczeń może być przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły. Uchwałę o wnioskowaniu w tej sprawie podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu zgody dyrektora docelowej szkoły na przyjęcie ucznia.
3. § 59 ust. 1, 2 mają zastosowanie w przypadku ciągłego, rażącego łamania i naruszania którejkolwiek z norm i zasad obowiązujących w szkole:
 - 1) nierealizowania obowiązku szkolnego,
 - 2) zażywania narkotyków i środków odurzających,
 - 3) używania przemocy psychicznej i fizycznej wobec innych,
 - 4) wyludzania pieniędzy lub innych rzeczy,
 - 5) okradania, niszczenia mienia szkolnego lub prywatnego,
 - 6) spożywania alkoholu,
 - 7) wulgarnego zachowania,
 - 8) narażania zdrowia i życia własnego i innych na niebezpieczeństwo.

ROZDZIAŁ IX

***Zasady oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów
z niepełnosprawnością intelektualną***

§ 60.1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych w Zespole Szkół Specjalnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

2. Nie rzadziej niż dwa razy w roku nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dokonują okresowej oceny funkcjonowania ucznia oraz w razie potrzeby modyfikacji indywidualnego programu zajęć. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim nie podlegają klasyfikacji.

§ 61.1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.

2. Szczegółowe zasady oceniania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym określa **Ocenianie Wewnątrzszkolne.**

§ 62.1. Ocenianie ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu i postępkach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępkach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 63.1. Ocenianie obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępkach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
2. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
 3. Oceny są jawne dla uczniów jak i ich rodziców.
 4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, zgodnie z § 66.1.
 5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
7. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
8. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
9. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 8 pkt 1, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w § 49.
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
10. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 64.1. W Zespole Szkół uczniowie klasy II gimnazjum lub III gimnazjum obowiązkowo realizują projekty edukacyjne.

2. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
 - 1) wybór tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
3. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
 - 1) zadania nauczyciela, o którym mowa w ust. 2;
 - 2) czas realizacji projektu edukacyjnego;
 - 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
 - 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
5. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu, o których mowa w ust. 4.
6. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

7. W szczególnie uzasadnionych wypadkach (zdrowotnych lub losowych), na pisemny wniosek rodziców /prawnych opiekunów/, dyrektor Zespołu Szkół może zwolnić ucznia z obowiązku realizacji projektu edukacyjnego.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

§ 65.1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 63. ust. 8 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 66.1. Uzasadnianie ustalonej przez nauczyciela oceny odbywa się:

- 1) w formie ustnej w momencie otrzymania przez ucznia oceny,
- 2) w formie ustnej podczas spotkań indywidualnych z nauczycielem uczącym danego przedmiotu,
- 3) poprzez odniesienie do ustalonych kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów zawartych w Przedmiotowym Systemie Oceniania,
- 4) w formie pisemnej - wyniki z egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych.

§ 67.1. Sposób udostępniania dokumentacji, o której mowa w § 63. ust. 5, 6

- 1) Dokumentacja związana z ocenianiem wiadomości i umiejętności ucznia dostępna jest przez cały rok szkolny:
 - a) w przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim u nauczyciela uczącego danego przedmiotu;
 - b) w przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym u wychowawcy klasy.

Skala i tryb oceniania

§ 68.1. Przyjmuje się następującą skalę śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej:

- 1) stopień celujący – cel – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – bdb – 5
 - 3) stopień dobry – db – 4
 - 4) stopień dostateczny – dst – 3
 - 5) stopień dopuszczający – dp – 2
 - 6) stopień niedostateczny – ndst – 1
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.
 3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
 4. W klasach I – III szkoły podstawowej:
 - 1) oceny bieżące wyrażone są za pomocą ustalonych symboli (A,B,C)
 - 2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
 5. Od klasy IV szkoły podstawowej oceny bieżące wyrażone są w skali 6 – 1.

6. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
10. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 9, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
11. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne przekazują uczniowi oraz wychowawcy oddziału przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych. Wychowawca oddziału w formie pisemnej – kartka z propozycjami rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania przekazuje rodzicom ucznia. Jeżeli przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych jest ocena negatywną wychowawca informuje rodzica osobiście a notatkę z tej rozmowy umieszcza się w dzienniku - „kontakty z rodzicami”.
12. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa

- § 69.1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie do 30 stycznia.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
 3. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
 4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
 5. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym

klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w § 49.

6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 70.1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia. Oceny te są ostateczne.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nauczyciele ustalają na 2 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
3. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia, dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 71.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

Egzaminy klasyfikacyjne

§ 72.1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
3. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44m i art. 44n. ustawy o systemie oświaty
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w skład, której wchodzi: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację

o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

Egzaminy poprawkowe

§ 73.1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:

- 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
- 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego

- może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44n ust. 7 ustawy o systemie oświaty.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
13. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Promowanie

§ 74.1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne, pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w § 49. ust.1.
6. Uczeń szkoły podstawowej i gimnazjum, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który odpowiednio w szkole podstawowej lub w gimnazjum uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza odpowiednio klasę.

§ 75.1. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum lub szkołę przysposabiającą do pracy, jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
- 2) w przypadku gimnazjum - przystąpił ponadto do egzaminu gimnazjalnego
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w § 49. ust.1.
3. Uczeń szkoły podstawowej lub gimnazjum, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu gimnazjalnego.
4. Uczeń szkoły ponadgimnazjalnej, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, powtarza ostatnią klasę szkoły ponadgimnazjalnej.

Ocenianie zachowania

§ 76.1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom
1. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych
 2. Ocena zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym dostosowana jest do stanu zdrowia i możliwości psychofizycznych ucznia. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi.
 3. Ocenę zachowania klasyfikacyjną śródroczną, roczną i końcową począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe – wz
 - 2) bardzo dobre – bdb
 - 3) dobre – db
 - 4) poprawne – pop
 - 5) nieodpowiednie – ndp
 - 6) naganne – ng

Sposób poprawiania ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania

§ 77.1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.
7. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
10. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 10 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
12. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 2, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
13. Komisja, o której mowa w ust. 3 pkt 2 ustawy, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
14. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
15. Do protokołu, o którym mowa w ust. 14, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
16. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 2, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
17. Protokoły, o których mowa w ust. 14 i 16, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

Warunki i sposób przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej i egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum

§ 78.1. Egzamin gimnazjalny przebiega zgodnie z harmonogramem ogłoszonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

2. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin, obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego zwany dalej "egzaminem gimnazjalnym":
 - 1) w części pierwszej – humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie
 - 2) w części drugiej – matematyczno – przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii ;
 - 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego
3. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń (słuchacz) przystępuje z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, jednak na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) mogą oni przystąpić do tej części.
4. Każdą część egzaminu gimnazjalnego przeprowadza się innego dnia.
5. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim czas trwania egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony. Szczegółowe zasady przedłużenia czasu pracy z zestawem egzaminacyjnym podane są w procedurach organizowania i przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego.
6. Egzamin gimnazjalny w szkołach dla dzieci i młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej "Komisją Centralną".
8. Egzamin gimnazjalny w szkołach dla dzieci i młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej "Komisją Centralną".

§ 79.1. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.

2. Uczeń (słuchacz) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
3. Uczeń lub absolwent posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia.

§ 80.1. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego powołuje członków zespołu egzaminacyjnego oraz może powołać zastępcę przewodniczącego tego zespołu spośród członków zespołu.
3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
4. Do zadań przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego (zastępcy przewodniczącego) w danej szkole należy:
 - 1) uczestnictwo w szkoleniu z zakresu organizacji egzaminu gimnazjalnego, organizowanego przez okręgową komisję egzaminacyjną w roku szkolnym, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny oraz przeprowadzić takie szkolenie dla nauczycieli zatrudnionych w danej szkole wchodzących w skład zespołu nadzorującego

- 2) kierowanie nad prawidłowym przebiegiem egzaminu gimnazjalnego, w szczególności (przygotowanie sal egzaminacyjnych, prawidłowe zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu gimnazjalnego.
- 3) powołanie zespołu nadzorującego przebieg egzaminu gimnazjalnego, nie później niż na miesiąc przed jego terminem oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów.

§ 81.1. Zadaniem zespołu nadzorującego w szczególności jest zapewnienie samodzielnej pracy uczniów podczas egzaminu gimnazjalnego.

2. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 2 nauczycieli, z tym, że co najmniej jeden nauczyciel jest zatrudniony w:
 - 1) szkole, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny; nauczyciel ten pełni funkcję przewodniczącego zespołu
 - 2) w innej szkole lub w placówce.
3. Pracą zespołu nadzorującego kieruje jego przewodniczący, który w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej sali.
4. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
5. W przypadku egzaminu gimnazjalnego członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu.

§ 82.1. Szczegółowe informacje dotyczące zadań przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego (zastępcy przewodniczącego) oraz zespołu nadzorującego przebieg egzaminu gimnazjalnego znajdują się w procedurach organizowania i przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego opracowanego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną

§ 83.1. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

2. Wyniki egzaminu gimnazjalnego ustala okręgowa komisja egzaminacyjna na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
3. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez okręgową komisję egzaminacyjną jest ostateczny.
4. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły.
5. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

Postanowienia końcowe

§ 84.1. Organ prowadzący szkołę i dyrektor odpowiadają za bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.

2. Środki finansowe na ustawową i statutową działalność szkoły zapewnia organ prowadzący.
3. Zespół Szkół Specjalnych jest jednostką budżetową finansowaną z subwencji oświatowej – nie jest jednostką samobilansującą się.

§ 85.1. Pieczęcie szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę szkoły oraz rodzaj niepełnosprawności uczniów:

Zespół Szkół Specjalnych używa pieczęci podłużnych.

- 1) Zespół Szkół Specjalnych
58 – 400 Kamienna Góra
ul. M. Fornalskiej 11
- 2) Zespół Szkół Specjalnych
Szkoła Podstawowa Specjalna nr 3
dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną
ul. M. Fornalskiej 11
58 – 400 Kamienna Góra
- 3) Zespół Szkół Specjalnych
Gimnazjum Specjalne nr 3
dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną
ul. M. Fornalskiej 11
58 – 400 Kamienna Góra
- 4) Zespół Szkół Specjalnych
Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy
dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną
ul. M. Fornalskiej 11
58-400 Kamienna Góra

§ 86.1 Przedszkole używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami. Na pieczęciach stosowana jest nazwa:

- 1) Przedszkole Specjalne w Zespole Szkół Specjalnych
ul. M. Fornalskiej 11
58 – 400 Kamienna Góra

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH
W. Gogolewska
mgr Wioletta Gogolewska

Podstawa prawna – do opracowania statutu

1. Uchwała nr VIII 39/99 Rady Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej Specjalnej z ośmioletniej w sześcioletnią oraz w sprawie powołania Zespołu Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze.
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1118 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 19, poz. 239)
4. Konwencja Praw Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ dn. 20 listopada 1989r.
5. Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994 roku (Dz. U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 1997 roku w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim (Dz. U. z 1997 r. Nr 14, poz. 76).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 kwietnia 1999 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 414).
8. Ustawa z dnia 8 stycznia 1999 roku – przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. z 1999 r. Nr 12, poz. 96 z późn. zm.).
9. Uchwała nr 13/2001 Zarządu Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 23 lutego 2001
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami) w sprawie :
 - ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół
 - podstawy programowej kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół
 - ramowych planów nauczania.
11. Rozporządzenie MEN i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 10 poz. 96) zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
12. Uchwała nr XIII/70/03 Rady Powiatu z dnia 20 listopada 2003 r. w sprawie ustalenia numeru porządkowego Szkoły Podstawowej Specjalnej i Gimnazjum Specjalnego oraz Rozporządzenia MENiS z dnia 8 sierpnia 2003 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 146 poz. 1416)
13. Rozporządzenie MENiS z dnia 26 marca 2004 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
14. Rozporządzenie z dnia 7 września 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 199 poz. 2046) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
15. Rozporządzenie MENiS z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. z 2005 r. Nr 19, poz. 166).
16. Rozporządzenie MEN z dnia 8 września 2006 (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1154) zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania klasyfikowania i promowania uczniów.
17. Rozporządzenie MEN z 9 lutego 2007 r. (Dz. U. z 2007r. Nr 35, poz. 222) zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
18. Ustawa z dnia 11 kwietnia 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 80 poz. 542) o zmianie ustawy o systemie oświaty.

19. Rozporządzenie MEN z 30 kwietnia 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 83 poz. 562) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
20. Rozporządzenie MEN z dnia 18 kwietnia 2008 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 72 poz.420) zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
21. Ustawa z dnia 25 lipca 2008 (Dz. U. z 2008 r. Nr 145 poz.917) o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy Karta Nauczyciela oraz ustawy o postępowaniu dla nieletnich.
22. Uchwała Nr XXIX/ 128/09 Rady Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie założenia Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy.
23. Rozporządzenie MEN z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru Pedagogicznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 168, poz. 1324).
24. Rozporządzenia MEN z 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 156, poz. 1046)
25. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 228 poz. 1490)
26. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010 r. Nr 228 poz. 1487)
27. Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204)
28. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. z 2012 r. poz. 981)
29. Rozporządzenie MEN z dnia 25 kwietnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 520)
30. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532)
31. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2014r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2014r. poz. 642)
32. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843)
33. Rozporządzenie MEN z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 959)
34. Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113)
35. Ustawa z dnia 23 czerwca 2016r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz innych ustaw (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz.35, 64, 195 i 668)
36. Uchwała Nr XXIV/84/2016 Rady Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 27 września 2016 r. w sprawie założenia Przedszkola Specjalnego wchodzącego w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze.

Nowelizacja statutu

1. Rada Pedagogiczna w dniu 29 września 2016 r. zatwierdziła Statut Zespołu Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze - uchwała nr 8//2016/17.

