**Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 na terenie**

**Zespołu Szkół Specjalnych**

**w Kamiennej Górze**

**I. PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa
i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)**,**
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz. U z 2020 r. poz. 493)**,**
6. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie
w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 [(Dz. U. poz.780)](http://www.kuratorium.opole.pl/wp-content/uploads/2020/04/rozp_men_covid_19_art._30b_29_04_2020_poz_780.pdf)
7. art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567)**,**
8. Rozporządzenie MEN z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. )**,**
9. Rozporządzenie MEN z dnia 14.05.2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r.poz.),
10. Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 4 maja 2020 r.
11. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych - edukacja wczesnoszkolna z dnia 15.05.2020 r.
12. Rekomendacje dotyczące organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno - wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka z dnia 15.05.2020 r.
13. Konsultacje w szkole - wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół z dnia 15.05.2020 r.

**II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:**

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej**,** w tym rękawiczki, maseczki ochronne lub przyłbice, fartuchy ochronne w razie potrzeby, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji zapewnia również przy wejściu do szkoły oraz
w pomieszczeniach, w których będą odbywać się zajęcia. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maseczek.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje
o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły : zss.kamienna-gora.pl
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika (sala nr 4) wyposażone  w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, maseczka, rękawiczki. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie
z procedurami  na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. IX.
6. Zapewnia regularne dezynfekowanie często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć. W szczególności:
* regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, np.: klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparć krzeseł, sprzętu do rehabilitacji,
* dezynfekowanie powierzchni dotykowych, np.: biurek i stolików/ławek, klawiatur i myszek, włączników świateł.
1. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie wyprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
2. Dyrektor wyznacza pracownika szkoły/przedszkola, który  dokonuje pomiaru temperatury dziecka/pracownika  dwa razy dziennie zaznaczając to w tabeli.

 **III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:**

1. Obowiązki pracowników obsługi i administracji:
* Pracownik pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
* Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
* Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
* Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
* Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie
i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
* W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
* Przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci i młodzieży używa odpowiednich środków ochrony indywidualnej.
1. Obowiązki nauczycieli:
* Pracuje wg  ustalonego  przez  dyrektora harmonogramu realizując zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w przedszkolu/szkole lub zajęcia dydaktyczne realizowane w formie pracy zdalnej.
* Organizuje przerwy dla swojej grupy wg harmonogramu. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela. W czasie przerwy nauczyciel wietrzy klasę.
* Nie organizuje żadnych wyjść poza teren szkoły.
* Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
* Przestrzega zasad korzystania z boiska przyszkolnego stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w w/w miejscu.
* Organizuje wyjścia poszczególnych grup na teren boiska przyszkolnego tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
* Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu i na terenie przyszkolnego boiska.
* Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
* Opiekunowie/nauczyciele powinni zachować dystans społeczny między sobą,
w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
* Dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
* W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
* Na bieżąco śledzi informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępne na stronach <https://gis.gov.pl/> lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujące przepisy prawa.

 **IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**

1. Rodzice/opiekunowie prawni  są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa  w okresie pandemii covid-19 na terenie Zespołu Szkół Specjalnych
w Kamiennej Górze, ul. St. Staszica 11, dostępnymi na stronie szkoły: zss.kamienna-gora.pl
2. Zobowiązani są do powiadomienia dyrektora szkoły w momencie rezygnacji z zajęć lub nieobecności w wyznaczonym terminie.
3. Dostarczają do placówki uzupełnioną Deklarację z harmonogramem oraz Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego stanowiące załącznik nr 1, 2 (do pobrania ze strony szkoły zss.kamienna-gora.pl) – co jest warunkiem uczestniczeniem dziecka
w zajęciach. Scany dokumentów można przesłać mailem na adres : zsskg@O2.pl lub dostarczyć w dniu przyprowadzenia dziecka do placówki pozostawiając dokumenty
w skrzynce umieszczonej w szkole.
4. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka  do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest  do dostarczenia do przedszkola/szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
5. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu/szkole przynosi posiłek w śniadaniówce oraz wodę w butelce, bidonie. Nie przynosi z domu żadnych innych przedmiotów.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi
i porusza się w wyznaczonej strefie. Wejście do placówki sygnalizuje dzwonkiem umieszczonym przy drzwiach. Rodzic/opiekun prawny przyprowadza i odbiera dzieci do/z placówki i jest zobowiązany do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 2 metry. Musi przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
8. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora.
9. Uczeń musi posiadać obuwie zmienne w podpisanym worku.

**V. PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego przedszkole pracuje w godzinach od 8.15 do 13.15 .

Wejścia do placówki, odbiór dziecka rodzic/ opiekun prawny sygnalizuje dzwonkiem umieszczonym przy drzwiach wejściowych.

1. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale, w którym odbywają się zajęcia.
2. Liczba dzieci w grupie w jednej sali wynosi 5.
3. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony nie zostanie w tym dniu przyjęte do placówki.
4. Przybory do ćwiczeń i pracy z dzieckiem wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
5. Rodzic/opiekun prawny każdego dnia pobytu dziecka w przedszkolu przynosi: szczelnie zapakowane uprane i uprasowane ubranie do przebrania dziecka, drugie śniadanie, wodę do picia, przybory do rysowania.
6. W czasie pobytu w przedszkolu nie ma obowiązku noszenia maseczek przez dzieci przedszkolne. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie decydują się na posiadanie przez dziecko maseczki są zobowiązani do przekazania nauczycielowi odpowiednich ich ilości zapakowanych w woreczku/pudełku opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka.

**VI. PRACA SZKOŁY - EDUKACJA WCZESNOSZKOLNA**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego dla uczniów klas I-III - edukacji wczesnoszkolnej szkoła pracuje w godzinach: od 8.00 - 12.40
2. Wejścia do placówki, odbiór dziecka rodzic/ opiekun prawny sygnalizuje dzwonkiem umieszczonym przy drzwiach wejściowych, w wyznaczonych godzinach, zgodnie
z harmonogramem
3. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony nie zostanie w tym dniu przyjęte do placówki.
4. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale, w którym odbywają się zajęcia.
5. W grupie może przebywać do 5 uczniów.
6. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele, Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
7. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m2 na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
8. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
9. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m
(1 uczeń – 1 ławka szkolna)
10. Uczeń przynosi własne przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
11. W sali gimnastycznej może przebywać jedna grupa uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga są umyte lub zdezynfekowane.
12. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
13. W czasie pobytu w szkole nie ma obowiązku noszenia maseczek przez uczniów klas I-III szkoły podstawowej. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie decydują się na posiadanie przez dziecko maseczki są zobowiązani do przekazania nauczycielowi odpowiednich ich ilości zapakowanych w woreczku/pudełku opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka.

**VII. PRACA SZKOŁY - ZAJĘCIA REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZE, REWALIDACYJNE I WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego dla uczniów uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, rewalidacyjne i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka szkoła pracuje w godzinach od 8.00 - 12.00
2. Wejścia do placówki, odbiór dziecka rodzic/ opiekun prawny sygnalizuje dzwonkiem umieszczonym przy drzwiach wejściowych, w wyznaczonych godzinach, zgodnie z harmonogramem.
3. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony nie zostanie w tym dniu przyjęte do placówki.
4. Zajęcia odbywają się w grupach do 3 uczniów.
5. W związku z zachowaniem szczególnych zasad bezpieczeństwa osoba prowadząca zajęcia i jego uczestnik powinni mieć osłonę ust i nosa, na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
6. Uczeń przynosi własne przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się przy wejściu do łazienek.
8. Zakaz korzystania z telefonów komórkowych podczas zajęć.
9. Korzystanie podczas posiłku z naczyń i sztućców jednorazowych.
10. Regularne wietrzenie pomieszczeń
11. Regularne dezynfekowanie często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć.
12. Dbanie o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży
13. W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego
z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyko, należy kontynuować pracę z dziećmi lub uczniami
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

**VIII. PRACA SZKOŁY - KONSULTACJE**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego dla uczniów chcących skorzystać
z konsultacji szkoła pracuje w godzinach od 12.00 - 14.00
2. Wejścia do placówki, odbiór dziecka rodzic/ opiekun prawny sygnalizuje dzwonkiem umieszczonym przy drzwiach wejściowych, w wyznaczonych godzinach, zgodnie z harmonogramem.
3. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony nie zostanie w tym dniu przyjęte do placówki.
4. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale, w którym odbywają się konsultacje.
5. W grupie może przebywać do 5 uczniów.
6. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m2 na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
7. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Wykorzystywane przybory, pomoce podczas konsultacji należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
8. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m
(1 uczeń – 1 ławka szkolna)
9. Uczeń przynosi własne przybory, których nie może pożyczać innym osobom.
10. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.

**IX. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY** **COVID-19**

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie przez parownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki zostaje odizolowuje do IZOLATORIUM – wyznaczonego pomieszczenia (sala nr 4).
2. Pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną 756450140, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub do Szpitala Zakaźnego w Bolesławcu 757380097.
6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVIDi-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
* Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia (sala nr 4)
* Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się
w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
* Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

 **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

[Załącznik nr 1 – OŚWIADCZENIE RODZICA](http://www.zskrosno.pl/wp-content/uploads/2020/05/Za%C5%82%C4%85cznik-nr-1-O%C5%9AWIADCZENIE-RODZICA.docx)

[Załącznik nr 2 – DEKLARACJA RODZICA](http://www.zskrosno.pl/wp-content/uploads/2020/05/Za%C5%82%C4%85cznik-nr-2-DEKLARACJA-RODZICA.docx)