

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ

wchodzącej w skład

*ZESPOŁU SZKÓŁ
SPECJALNYCH
W KAMIENNEJ GÓRZE*

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ
WCHODZĄCEJ W SKŁAD ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W KAMIENNEJ GÓRZE

ROZDZIAŁ 1
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole, jednostce – należy przez to rozumieć ośmioletnią Szkołę Podstawową Specjalną wchodzącą w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo światowe;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej wchodzącej w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze;
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze.
- 5) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców, pedagogów i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Zespole Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze;
- 6) Uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej Specjalnej wchodzących w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze;
- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów uczniów Zespołu Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze, a także osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku dzieci z doświadczeniem migracyjnym w związku z wojną na Ukrainie, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
- 8) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Kamiennogórski.

§ 2.1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa Specjalna wchodząca w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze.

2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. St. Staszica 11 w Kamiennej Górze.
3. Szkoła prowadzi nauczanie w oddziałach szkolnych I-VIII w zakresie szkoły podstawowej specjalnej.
4. W szkole działają zespoły rewalidacyjno – wychowawcze dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych. Zajęcia organizuje się dla dzieci i młodzieży od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.
5. Przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej może nastąpić nie wcześniej niż od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
6. Do szkoły przyjmowani są uczniowie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną, których rodzice wyrazili na to zgodę.
7. Skierowanie do kształcenia specjalnego wydaje organ prowadzący szkołę na wniosek rodziców ucznia.

§ 3. 1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Kamiennogórski z siedzibą 58-400 Kamienna Góra, ul. Wł. Broniewskiego 15.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.

3. Szkoła jest jednostką organizacyjną Powiatu Kamiennogórskiego działającą w formie jednostki budżetowej.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.
5. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie prawo oświatowe oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, prowadząc działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

2. Celami i zadaniami Szkoły są przede wszystkim:

- 1) zapewnienie bezpłatnego kształcenia w zakresie realizacji szkolnych programów nauczania, w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 2) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 3) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi poczucia bezpieczeństwa, wzmacniania własnej wartości i akceptacji oraz komfortu psychicznego w procesie integracji ze środowiskiem;
- 4) realizowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;
- 5) kształtowanie kompetencji językowych uczniów, wyposażenie go w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się; porozumiewanie się z otoczeniem w najlepszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie;
- 6) kształcenie w zakresie porozumiewania się w języku obcym nowożytnym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;
- 7) podejmowanie działań mających na celu rozbudzenie u uczniów zamiłowania do czytania, wprowadzanie uczniów w świat literatury, wyposażanie w kompetencje czytelnicze
- 8) przygotowanie ucznia do udziału w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie wyrażania swoich emocji, przeżyć i doświadczeń;
- 9) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, programowania, wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi;
- 10) przygotowanie uczniów do bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej;
- 11) podejmowanie działań, które mają na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się;
- 12) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego;
- 13) zapewnienie uczniowi udziału w niezbędnych zajęciach rewalidacyjnych;
- 14) kształtowanie postaw prozdrowotnych, w tym wdrażanie uczniów do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych, prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej;
- 15) zachęcać uczniów do uprawiania różnych dyscyplin sportu, udziału w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie;
- 16) przygotowanie uczniów do wyboru form spędzania czasu wolnego i aktywnego w niej udziału;
- 17) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych;

18) zachęcanie uczniów do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;

18a) akcje wolontariackie/ podejmowane działania o charakterze wolontariackim przeprowadzane są pod opieką koordynatora i mogą w nich brać udział chętni za pisemną zgodą rodzica. Zasady przeprowadzenia akcji wolontariackiej określa opracowany przez koordynatora regulamin, będący odrębnym dokumentem;

18b) celem akcji wolontariackich ma być angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc potrzebującym oraz promowanie wśród dzieci i młodzieży postawy wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach;

19) wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka;

20) kształtowanie postaw szacunku dla środowiska przyrodniczego, motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowań ekologią;

21) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.

2a. Szkoła zapewnia uczniom:

1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

2) warunki i sprzęt specjalistyczny oraz środki dydaktyczne odpowiednie do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w odrębnych przepisach;

4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym zwłaszcza zajęcia rewalidacyjne;

5) integrację dzieci i uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym dziećmi i uczniami pełnosprawnymi;

6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

3. Zadaniem zespołu rewalidacyjno – wychowawczego jest wspomaganie rozwoju uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz rozwijanie samodzielności w funkcjonowaniu w codziennym życiu, stosowanie do ich możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych.

§ 5. 1. Szkoła realizuje powyższe cele i zadania poprzez:

1) innowacyjny i nowatorski proces nauczania, udział w projektach edukacyjnych oraz uczestnictwo w życiu społeczno-kulturalnym;

2) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, programów autorskich nauczycieli;

3) systematyczne diagnozowanie osiągnięć uczniów;

4) poszanowanie indywidualności uczniów i ich praw;

5) rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień uczniów;

6) wspieranie uczniów mających trudności w nauce;

7) rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i kształceniu;

8) upowszechnianie tolerancji światopoglądowej i wolności sumienia;

9) rozwijanie wrażliwości moralnej, poczucia sprawiedliwości, szacunku dla drugiego człowieka;

10) budzenie szacunku do pracy m.in. poprzez zorganizowaną pracę na rzecz Szkoły i środowiska;

11) budzenie poczucia więzi z rówieśnikami, rodziną, środowiskiem;

12) rozwijanie wrażliwości estetycznej uczniów oraz aktywności twórczej;

13) wdrażanie samodyscypliny i punktualności;

14) kształtowanie poczucia odpowiedzialności;

15) rozwijanie samorządności;

- 16) naukę praworządności i demokracji;
- 17) rozwijanie miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
- 18) naukę szacunku dla wspólnego i cudzego mienia;
- 19) rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców oraz nauczycieli;
- 20) współpracę ze środowiskiem lokalnym w celu zapobiegania, łagodzenia i zwalczania wśród młodzieży patologii i agresji;
- 21) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu w szkole oraz w trakcie wycieczek i innych imprez;
- 22) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 23) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 24) prowadzenie zajęć dodatkowych wynikających z bieżących potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
- 25) organizowanie zajęć nauki religii lub etyki;
- 26) organizowanie pomocy specjalistycznej dla uczęszczających do szkoły dzieci z niepełnosprawnością

2. Program wychowawczo-profilaktyczny, zawiera opis wszystkich działań i treści o charakterze wychowawczym i profilaktycznym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli, uczniów i rodziców. Program dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska. Opracowywany jest wspólnie z Radą Rodziców i przedstawiony na zebraniu Rady Pedagogicznej.

3. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb m.in. poprzez organizowanie zajęć świetlicowych, pomoc pedagoga, psychologa i pomoc medyczną.

4. Szkoła wspiera uczniów uzdolnionych m.in. poprzez prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, umożliwianie uczniom udziału w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych.

5. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie dyrektor z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.

6. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole oraz zasady współdziałania szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom określają odrębne przepisy.

§ 5a 1. Szkoła Podstawowa wspomaga wychowawczą rolę rodziny.

2. W zakresie sprawowania funkcji wychowawczej szkoła w szczególności:

- 1) uczy szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowuje do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej w szacunku dla dziedzictwa kulturowego i postaw patriotycznych;
- 2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;
- 3) sprzyja zachowaniom proekologicznym i promuje zachowania prozdrowotne;
- 4) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 5) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości;
- 6) rozwija szacunek do pracy poprzez aktywizowanie uczniów do pracy na rzecz szkoły i środowiska, wdraża do dyscypliny, punktualności i odpowiedzialności;
- 7) wypracowuje i realizuje program będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka;
- 8) realizuje programy wzmacniające pożądane społecznie postawy uczniów;
- 9) wzmacnia rozwój empatii oraz działań związanych z niesieniem pomocy we wszelkich

wymiarach działalności uczniów;

10) motywuje do uczestniczenia w kulturze i właściwego korzystania z jej dóbr;

11) diagnozuje i rozpoznaje potrzeby wychowawcze i profilaktyczne;

12) ewaluuje i monitoruje efekty działalności wychowawczo-profilaktycznej;

13) dąży do optymalnego rozwoju samodzielności ucznia i zaradności życiowej;

14) kształtuje postawy twórcze;

15) utrwała nawyki zagospodarowania czasu wolnego oraz przestrzegania zasad kultury i wzajemnego szacunku.

§ 5b. Sprawowanie funkcji opiekuńczej przez Szkołę polega w szczególności na:

1) zapewnieniu opieki uczniom podczas pobytu w szkole i podczas organizowanych przez szkołę wycieczek, wyjazdów i zajęć pozaszkolnych wynikających z realizacji programu;

2) przestrzeganiu przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;

3) respektowaniu zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz lekarza;

4) wspieranie prawidłowego rozwoju uczniów poprzez dożywianie oraz możliwość spożywania ciepłych posiłków przez uczniów w stołówce szkolnej;

5) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

6) zapewnienie opieki świetlicowej;

7) pomoc psychologa i pedagoga;

8) wsparcie materialne;

9) pomoc medyczną.

ROZDZIAŁ 3 ORGANY SZKOŁY

§ 6. 1. Organami Szkoły są:

1) Dyrektor Szkoły;

2) Rada Pedagogiczna;

3) Rada Rodziców;

4) Samorząd Uczniowski.

2. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

3. W sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły komunikacja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną.

§ 7. 1. Dyrektor realizuje zadania określone w ustawie prawo oświatowe w oparciu o współpracę z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.

2. Dyrektor Szkoły w szczególności:

1) kieruje jej bieżącą działalnością i reprezentuje na zewnątrz;

2) sprawuje nadzór pedagogiczny w ramach którego:

a) kontroluje:

- przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,

- przebieg procesów kształcenia i wychowania w szkole oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,

- b) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
- diagnozę pracy szkoły,
 - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
 - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - 4) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, realizuje jej uchwały, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły;
 - 6) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i w szczególności decyduje o ich zatrudnianiu i zwalnianiu, przyznawaniu nagród i wymierzaniu kar porządkowych, występowaniu z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród, wyróżnień;
 - 8) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, dydaktyczna, opiekuńcza i innowacyjna;
 - 9) realizuje zalecenia zawarte w orzeczeniu o kształceniu specjalnym ucznia;
 - 10) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 11) współpracuje z pielęgniarką, lekarzem, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;
 - 12) odpowiada za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
3. Dyrektor podejmuje decyzje na podstawie:
- 1) pełnomocnictwa udzielonego mu przez Starostę Powiatu Kamiennogórskiego;
 - 2) obowiązujących przepisów prawa.
4. Dyrektor (jeśli zgodnie z przepisami stanowisko wicedyrektora zostało w danym roku szkolnym utworzone) wykonuje zadania przy pomocy wicedyrektora, którego powołuje i odwołuje po zaopiniowaniu przez organ prowadzący i Radę Pedagogiczną.
5. Dyrektor szkoły ma prawo zastosować wobec nieletniego „środek oddziaływania wychowawczego” w postaci:
- 1) pouczenia (polega na wskazaniu uczniowi niezgodności jego zachowania z obowiązującymi przepisami, w tym również ze statutem szkoły, ze wskazaniem tych przepisów)
 - 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie (polega na wskazaniu nieprawidłowego zachowania oraz zawiera wskazanie, że w przypadku ponownego niepożądanego zachowania zostaną podjęte dalsze środki, z zawiadomieniem sądu rodzinnego o potrzebie wszczęcia postępowania)
 - 3) przeproszenia pokrzywdzonego (ma zastosowanie, gdy w wyniku zachowania nieletniego jakaś osoba (uczeń, nauczyciel, inny pracownik szkoły) został pokrzywdzony)
 - 4) przywrócenia stanu poprzedniego (ma zastosowanie, gdy zachowanie nieletniego polega np. na śmieceniu, przestawianiu ławek i innych sprzętów szkolnych, pisaniu na ścianach szkoły dyrektor może nakazać uprzątnięcie śmieci, ustawienie sprzętów we właściwym porządku czy usunięcie napisu ze ściany)
 - 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły:
 - a) dbanie o porządek na korytarzach i klatce schodowej;
 - b) pomoc podczas przygotowania pomieszczenia do spożywania posiłku oraz posprzątania po nim;
 - c) skoszenie trawnika przyszkolnego;
 - d) dbanie o porządek na terenie przyszkolnym;
 - e) czynności porządkowe podczas organizacji imprez szkolnych.

6. W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostki Dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a w szczególności:

- 1) ustala, czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia;
- 2) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć;
- 3) określa zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w pkt 2;
- 4) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać;
- 5) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania oraz w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw;
- 6) ustala, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz w razie potrzeby, modyfikuje ten program;
- 7) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania;
- 8) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych;
- 9) zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;
- 10) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
- 11) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
- 12) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 13) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

§ 8. 1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Szkoły.

2. Rada Pedagogiczna realizuje zadania wynikające z ustawy oraz celów kształcenia, wychowania i opieki.
3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy rady określa regulamin Rady Pedagogicznej.
4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej.
7. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Pedagogicznej określa ustawa.

- § 9. 1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców dzieci uczęszczających do Zespołu Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze wspierającą działalność statutową Szkoły.
2. Szczegółowe zadania oraz tryb wyboru jej członków oraz tryb pracy określa regulamin Rady Rodziców.
 3. Skład oraz kompetencje Rady Rodziców określa ustawa.

§ 10. 1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski.

2. Samorząd Uczniowski tworzą uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego określa ustawa.

§ 11. 1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

2. Organy współdziałają ze sobą w szczególności poprzez:

- 1) wymianę informacji;
- 2) opiniowanie;
- 3) wnioskowanie;
- 4) podejmowanie uchwał;
- 5) podejmowanie wspólnych działań.

3. Przepływ informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:

- 1) spotkania organizowane z inicjatywy dyrektora z przedstawicielami organów;
- 2) zebrania Rady Pedagogicznej i zaproszonych przedstawicieli innych organów;
- 3) umieszczenie zadań planowanych do realizacji w danym roku szkolnym na tablicy ogłoszeń.
4. Współdziałanie organów ma na celu tworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniom oraz podnoszenie poziomu pracy szkoły.
5. Organy szkoły współpracują ze sobą promując działalność szkoły.
6. Sprawy sporne pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez dyrektora. W celu rozwiązywania zaistniałych konfliktów dyrektor może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
7. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia lub nierozstrzygnięcia sporu, organ szkoły może wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.
8. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, czynności organów szkoły mogą być realizowane przy pomocy środków porozumiewania się na odległość. Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie, np. protokołu.

ROZDZIAŁ 4

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 12. 1. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych oraz przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określa Minister Edukacji i Nauki w drodze rozporządzenia.

2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza, pierwsze półrocze kończy się 31 stycznia klasyfikacją śródroczną.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół Specjalnych opracowany przez Dyrektora.
4. Arkusz organizacji określa w szczególności informacje zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

§ 13. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.

2. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 8 lat.
3. (uchylony)

§ 14. 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Formy realizowania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 15. 1. Organizację stałych, obowiązkowych oraz nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W szczególności zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, rewalidacyjne, korekcyjno-kompensacyjne, gimnastyka korekcyjna, zajęcia specjalistyczne, zajęcia rozwijające zainteresowania, język obcy nowożytny, informatyka i wychowanie fizyczne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych.
4. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą).

§ 15a. 1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu.

2. Szkoła realizuje doradztwo zawodowe przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na celu wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.
3. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
4. Cele główne Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego to:
 - 1) przygotowanie uczniów do wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej;
 - 2) określenie własnych predyspozycji, cech osobowości, temperamentu, zainteresowań, talentów, mocnych stron i umiejętności;
 - 3) przygotowanie uczniów do podejmowania samodzielnych i trafnych wyborów edukacyjno-zawodowych;
 - 4) przekazanie informacji rodzicom na temat dziecka w kwestii jego predyspozycji zawodowych, osobowościowych i edukacyjnych.
5. Za organizację doradztwa zawodowego w Szkole odpowiada Dyrektor.
6. Doradca zawodowy opracowuje program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

7. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego.

8. Program zawiera:

1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:

a) tematykę działań, uwzględniającą w treści programowe,

b) oddziały, których dotyczą działania,

c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,

d) terminy realizacji działań,

e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań;

2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.

9. Program realizacji doradztwa zawodowego tworzony jest z uwzględnieniem potrzeb uczniów i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.

10. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość Doradca pozostaje do dyspozycji Dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego.

11. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.

§ 16. 1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę i pełne bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie oraz poza terenem szkoły.

2. W trakcie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i imprez szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.

3. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.

4. Podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.

5. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według ustalanego harmonogramu.

6. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel pełniący zastępstwo.

7. W swoim zakresie czynności, każdy pracownik szkoły posiada szczegółowy zapis w zakresie odpowiedzialności związanej z określonym stanowiskiem pracy.

8. W szkole nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.

9. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.

10. W przypadku złego samopoczucia ucznia jest powiadamiany jego rodzic. Uczeń pozostaje pod opieką pracowników szkoły do czasu przybycia po niego rodzica.

11. Podczas lekcji i przerw uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły samodzielnie.

§ 16a. 1. Organizując kształcenia na odległość szkoła uwzględnia:

1) zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;

2) sytuację rodzinną uczniów;

3) naturalne potrzeby dziecka,

- 4) dyspozycyjność rodziców.
- 5) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
- 6) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
- 7) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 8) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 9) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:

- 1) materiałów i funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez MEN;
- 2) materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych;
- 3) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii;
- 4) platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym: podręczników, kart pracy, zeszytów oraz zeszytów ćwiczeń.

3. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

5. Komunikacja nauczyciel - uczeń lub nauczyciel - rodzic odbywać się będzie:

- 1) za pośrednictwem strony Internetowej szkoły;
- 2) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms;
- 3) drogą mailową lub na zamkniętej grupie Faceboka, Massengera lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej;
- 4) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie videokonferencji.

6. Nauczanie zdalne odbywać się powinno zgodnie z obowiązującym planem lekcji.

7. Nauczyciele powinni realizować podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.

8. Podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z podstawy programowej. Planując jednostkę lekcyjną powinni uwzględnić przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów, w tym skierowanych do kształcenia specjalnego.

§ 17. 1. Szkoła prowadzi bibliotekę, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.

2. Bibliotekarz realizuje zadania zgodnie z potrzebami szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie:

- 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
- 2) udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

3. Godziny pracy bibliotekarza są dostosowane do potrzeb szkoły, z uwzględnieniem możliwości korzystania ze zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich ukończeniu.

4. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- 2) korzystanie ze zbiorów w „mini czytelnii” i wypożyczanie ich poza biblioteką,
- 3) prowadzenie w grupach i indywidualnie zajęć czytelniczych.
5. (uchylony).
6. (uchylony).
7. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów Szkoły.
8. Z zasobów bibliotecznych, na zasadzie wzajemności, mogą korzystać nauczyciele innych szkół.
9. (uchylony).
10. Bibliotekarz, we współpracy z nauczycielami podejmuje różnorodne formy pracy dydaktyczno – wychowawczej wspierając proces edukacyjny szkoły.
11. Bibliotekarz podejmuje działania wspomagające prawidłowy rozwój dziecka niepełnosprawnego w rodzinie poprzez popularyzację i udostępnianie rodzicom odpowiedniej literatury.

§ 18. 1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:

- 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki.
2. Liczba uczniów na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela odpowiada liczbie uczniów wymaganej dla oddziału specjalnego.
3. Zajęcia świetlicowe uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, a w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

§ 18a. 1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w Szkole wydawany jest posiłek w formie jednodaniowego obiadu w formie cateringu.

2. Warunki korzystania z obiadów:
- 1) z obiadów szkolnych mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej Specjalnej wchodzącej w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze,
 - 2) z obiadów korzystają uczniowie zgłoszeni przez rodziców oraz wnoszący opłaty indywidualnie oraz tacy, których dożywianie finansuje Ośrodek Pomocy Społecznej.
3. Odpłatność za obiady:
- 1) cena jednego obiadu uzależniona jest od przeprowadzonego zapytania ofertowego,
 - 2) w skład ceny obiadu wchodzi kwota za tzw. „wsad do kotła” – który wpłacają rodzice oraz kwota za przygotowanie obiadu, którą pokrywa organ prowadzący szkołę,
 - 3) opłata za wyżywienie podlega zwrotowi za dni niekorzystania z wyżywienia, pod warunkiem, że rodzic poda informację o dniach nieobecności dziecka do godziny 14:00 do sekretariatu szkoły,
 - 4) co miesiąc rodzic otrzymuje informację o kwocie jaką ma wpłacić na przekazane konto szkoły. Opłata za wyżywienie płatna jest z góry do końca następnego miesiąca,
 - 5) Dokonując opłaty wpłacający umieszcza w treści przelewu dane umożliwiające jej identyfikację tj. imię i nazwisko dziecka, miesiąc i rok, którego dotyczy wpłata,
 - 6) W momencie nieopłacenia usługi do końca następnego miesiąca, obiady zostaną wstrzymane do momentu uregulowania zaległości.
4. Zasady wydawania obiadów:
- 1) obiad jest wydawany na przerwie obiadowej od godz. 13.05 do 13.35 w sali nr 18,
 - 2) w tym czasie w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie spożywający obiad;
5. Zasady zachowania się podczas obiadu:

- 1) podczas spożywania obiadu obowiązują zasady kulturalnego zachowania zarówno wobec pracowników, jak i siebie nawzajem:
- 2) obiad jest spożywany przy stoliku wskazanym przez nauczyciela:
- 3) po spożyciu obiadu plastikowe naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce i posprzątać po sobie
- 4) nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w Sali czuwają dyżurujący nauczyciele i pomoc nauczyciela.

§ 19. 1. Szkoła zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych, czy losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie.

2. Potrzebującym wsparcia uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności psychologowie, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi.

6. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów,
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi,
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 4) innymi szkołami i placówkami,
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
- 3) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych,
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) indywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 7) porad i konsultacji,
- 8) warsztatów.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

9. Szczegóły udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej przez szkołę określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

10. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zawieszenia zajęć nadal

organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

§ 20. 1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno - pedagogiczną w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

2. Szkoła mobilizuje rodziców do indywidualnego korzystania z poradni w określonych przypadkach w celu udzielenia pomocy całej rodzinie ucznia oraz uczniowi.

3. Uczniom mającym trudne warunki materialne szkoła stara się zapewnić bezpłatne obiady w stołówce.

4. Uczniom mającym trudne warunki materialne szkoła stara się zapewnić pomoc poprzez współpracę z PCPR oraz ośrodkami pomocy społecznej.

§ 21. 1. Szkoła zapewnia rodzicom współpracę w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki w formie:

- 1) zebrań klasowych,
- 2) zebrań ogólnych z nauczycielami i dyrektorem szkoły,
- 3) konsultacji indywidualnych z nauczycielami i specjalistami,
- 4) prowadzenia korespondencji i rozmów telefonicznych,
- 5) spotkań rady rodziców z dyrektorem,
- 6) szkoleń, warsztatów prowadzonych dla rodziców,
- 7) udostępnianie publikacji szkolnych zgromadzonych w szkole,
- 8) spotkań w czasie uroczystości i imprez szkolnych,
- 9) pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i danym oddziale,
- 2) znajomości statutu szkoły, zasad wewnątrzszkolnego oceniania, programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły,
- 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, w tym m.in. postępów w nauce, przyczyn niepowodzeń i trudności w nauce,
- 4) uzyskania porad w sprawach kształcenia, wychowania i dalszej edukacji,
- 5) udziału w życiu szkolnym.

3. Rodzice mają obowiązek:

- 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 2) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 3) współpracy ze szkołą w celu prawidłowej realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych, edukacyjnych i rewalidacyjnych
- 4) współpracy w celu opracowania IPET-u i wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.

4. Rodzice współdecydują w sprawach szkoły i uczestniczą w podejmowanych działaniach.

5. Szkoła pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy.

6. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

ROZDZIAŁ 5 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 22. 1. W Zespole Szkół Specjalnych zatrudnieni są następujący pracownicy:

- 1) nauczyciele;
 - 2) specjaliści min. pedagog, psycholog, logopeda, inni zgodnie z potrzebami szkoły;
 - 3) pomoc nauczyciela
 - 4) pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.
3. Liczbę pracowników Szkoły ustala Dyrektor w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacyjny.
4. Szczegółowe zakresy obowiązków dla poszczególnych pracowników Szkoły określa Dyrektor.
5. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 23. 1. Do ogólnego zakresu zadań nauczycieli należy:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych uczniów oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 4) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
- 5) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie uczniów;
- 6) przygotowywanie szczegółowych kryteriów oceniania nauczanego przedmiotu;
- 7) odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w Szkole i poza jej terenem w czasie wycieczek itp.;
- 8) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, zdrowotną itp.;
- 9) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego zgodnie z potrzebami szkoły;
- 10) troska o estetykę pomieszczeń;
- 11) eliminowanie przyczyn niepowodzeń uczniów;
- 12) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania uczniów z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z zrealizowanego programu nauczania i uzyskiwania informacji dotyczących danego ucznia, jego zachowania i rozwoju;
- 13) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 14) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
- 15) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
- 16) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno - sportowym;
- 17) znajomość i przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w Szkole oraz przepisów BHP i ppoż., obowiązków wynikających z zakresu zajmowanego stanowiska lub dotyczących wykonywanej pracy;

18) realizacja wszystkich zadań zleconych przez dyrektora, wynikających z bieżącej działalności szkoły;

19) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

20) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

1a. Nauczyciele zatrudnieni na stanowisku: pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego i doradcy zawodowego mają realizować zadania związane z:

1) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży;

2) prowadzeniem zajęć i działań z zakresu doradztwa zawodowego;

3) udzielaniem uczniom, wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

4) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;

5) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

6) poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania specjalistów w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją, izolacją uczniów;

7) specjaliści w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzą porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

1b. Do zadań wychowawcy klasowego należy:

1) określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów;

2) rozpoznawanie czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole;

3) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału rozwojowego ucznia i stwarzanie warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym,

4) podejmowanie działań mających na celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy funkcjonowania uczniów;

5) monitorowanie frekwencji uczniów;

6) informowanie rodziców o funkcjonowaniu ucznia, jego postępach w nauce;

7) dbanie o estetykę i wyposażenie powierzonego mu pomieszczenia klasowego;

8) systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej;

9) współpraca z rodzicami, nauczycielami i specjalistami;

10) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym;

11) koordynacja udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z jego oddziału;

12) przewodniczenie zespołowi nauczycieli ds. opracowania Indywidualnych Programów Edukacyjno- Terapeutycznych;

13) przeprowadzania i ustalanie terminów spotkań z rodzicami/ucznem pełnoletnim, nauczycielami i specjalistami celem dokonywania przynajmniej 2 razy w roku wielospecjalistycznej oceny postępów funkcjonowania ucznia;

14) we współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami ucznia/ucznem pełnoletnim proponowanie form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla danego ucznia;

15) informowanie rodziców ucznia objętego pomocą psychologiczno - pedagogiczną o ustalonych formach pomocy;

16) w każdym półroczu (lub raz w roku), wspólnie z nauczycielami i specjalistami dokonywanie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

17) wychowawca oddziału pisemnie zawiadamia rodziców o terminie posiedzenia zespołu w celu opracowania IPET-u i WOPFU. Rodzice otrzymują kopię programu i kopię wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu zespołu, rodzice są niezwłocznie zawiadamiani w formie pisemnej o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane. Całą dokumentację wychowawca umieszcza w indywidualnej teczce ucznia.

2. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich uczniów i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;

2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;

3) włączenia ich w działalność Szkoły i środowiska lokalnego.

3. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

4. Nauczyciele są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.

5. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.

6. Nauczyciele obowiązani są do dostępności w szkole w celu udzielania uczniom i ich rodzicom konsultacji wg potrzeb.

7. Nauczyciele udzielają konsultacji w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

8. Udział uczniów i ich rodziców w konsultacjach jest dobrowolny.

9. Konsultacje mogą być grupowe i indywidualne.

10. Szczegółowy harmonogram i zakres konsultacji dla uczniów / wychowanków i ich rodziców jest ustalany w każdym roku szkolnym i podawany do wiadomości nauczycieli, uczniów i ich rodziców.

11. Konsultacje indywidualne wymagają wcześniejszego zadeklarowania nauczycielowi zamiaru obecności.

§ 23a. 1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

2. Nauczyciele zobowiązani są do:

1) dokumentowania pracy własnej;

2) systematycznej realizacji treści programowych;

3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;

4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia videokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;

- 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
 - 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
 - 7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
 - 8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych.
3. Nauczyciel pracuje z uczniami, bądź pozostaje do ich dyspozycji, zgodnie z dotychczasowym planem lekcji określonym dla każdej klasy na każdy dzień tygodnia.
4. Nauczyciel ma możliwość indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji.
5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 24. 1. W szkole tworzy się zespoły:

- 1) specjalistów, w skład którego wchodzi nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne, specjalistyczne, korekcyjne, terapeutyczne itp. odpowiadający za planowanie i koordynowanie udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 2) (uchylony);
 - 3) (uchylony);
 - 4) (uchylony);
 - 5) nauczycieli danego przedmiotu.
2. Cele i zadania zespołu dyrektorowi szkoły przedstawia jego przewodniczący.
3. (uchylony).

§ 25. 1. W celu prawidłowego funkcjonowania Szkoły zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.

2. Do ogólnego zakresu zadań pracowników administracji i obsługi należy:
- 1) znajomość i przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w szkole oraz przepisów BHP i ppoż., obowiązków wynikających z zakresu zajmowanego stanowiska lub dotyczących wykonywanej pracy;
 - 2) przestrzeganie obowiązujących norm prawnych i społecznych zasad porządkowych oraz poleceń i wymagań stawianych przez dyrektora;
 - 3) sumienne i terminowe wykonywanie zadań;
 - 4) zachowanie drogi służbowej przy wykonywaniu zleconych zadań;
 - 5) przestrzeganie zasad dobrego współżycia oraz dbałość o właściwe stosunki międzyludzkie w środowisku pracy;
 - 6) wnikliwe, bezstronne i uprzejme obsługiwanie interesantów;
 - 7) podnoszenie kwalifikacji drogą samokształcenia;
 - 8) udzielanie uczniom pomocy na terenie należącym do Szkoły w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa.
3. W oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz w zespołach rewalidacyjno - wychowawczych można zatrudnić pomoc nauczyciela.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w innych klasach za zgodą organu prowadzącego.
5. Do zadań, osoby pełniące obowiązki pomocy nauczyciela, należy w szczególności:

- 1) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci głównie z zakresu higieny osobistej i ubierania;
 - 2) uczestniczenie w zajęciach zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomoc w ich organizowaniu i przeprowadzeniu (gry, zabawy, wycieczki).
6. Szczegółowy zakres obowiązków pomocy nauczyciela ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą.

ROZDZIAŁ 6 RODZICE

§ 26. 1. Szkoła współpracuje z rodzicami w celu prawidłowego rozwoju dziecka.

2. Szkoła zapewnia rodzicom prawo do:

- 1) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
- 2) wglądu ocenionych prac pisemnych dziecka;
- 3) znajomości wewnętrznych procedur postępowania w sprawach wychowawczo-opiekuńczych;
- 4) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

3. Formy współpracy szkoły z rodzicami:

- 1) organizacja spotkań informacyjnych;
- 2) pisemna informacja o postępach w nauce dziecka;
- 3) konsultacje indywidualne;
- 4) prowadzenie korespondencji i rozmów telefonicznych.

4. W trakcie nauki na odległość rodzice zapewniają w szczególności uczniom:

- 1) odpowiednią przestrzeń w domu, umożliwiając efektywną naukę w spokoju oraz skupieniu;
- 2) dostosowane do wzrostu wysokości biurka oraz krzesła umożliwiając uczniowi wygodną pozycję pracy;
- 3) właściwy komfort podczas nauki w domu, np. poprzez systematyczne wietrzenie pomieszczenia, ograniczenie dostępu do oglądania telewizji lub używania telefonu komórkowego.

ROZDZIAŁ 7 UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 27. 1. Uczniowie Szkoły Podstawowej Specjalnej to uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, głębokim oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

2. Uczeń ma prawo do:

- 1) udziału w zajęciach umożliwiających realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) odpowiedniego, indywidualnego podejścia zgodnego z jego potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi;
- 3) udziału w prowadzonych na terenie szkoły zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych, rewalidacyjnych;
- 4) udziału w innych zajęciach odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz jego możliwości psychofizyczne;

- 5) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
- 6) korzystania z pomocy finansowej zgodnie z odrębnymi przepisami i możliwościami finansowymi szkoły;
- 7) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym oraz poszanowania godności osobistej;
- 8) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza to dobra innych osób;
- 9) rozwijania swoich zainteresowań, umiejętności i talentów;
- 10) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli wyników w nauce;
- 11) dostosowania prac domowych do indywidualnych możliwości ucznia (na czas weekendów nie zadaje się zadań domowych), pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 12) oceny swojej pracy przez nauczyciela;
- 13) zapoznania się z zakresem materiału przewidzianego do kontroli oraz terminem sprawdzianu (w ciągu tygodnia nie może być więcej niż 3 sprawdziany przy czym nie więcej jak 1 dziennie);
- 14) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego;
- 15) integracji ze środowiskiem rówieśniczym;
- 16) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i zainteresowaniami;
- 17) wykorzystania każdej przerwy do wypoczynku;
- 18) odpoczynku w okresie ferii świątecznych, zimowych i letnich;
- 19) egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego;
- 20) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 21) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową i zrzeszania się w szkolnych organizacjach uczniowskich;
- 22) wystąpienia z wnioskiem do dyrektora szkoły, osobiście lub za pośrednictwem rodziców, w przypadku naruszenia lub złamania jego praw – uczeń ma prawo do korzystania z pomocy Rzecznika Praw Uczniów.

§ 28. 1. Uczeń Szkoły ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły Podstawowej Specjalnej w Kamiennej Górze;
- 2) uczyć się systematycznie, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych;
- 3) podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej, nauczycielom oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;
- 4) dbać o wspólne dobro, mienie, ład i porządek w szkole;
- 5) naprawiać wyrządzone przez siebie szkody;
- 6) wystrzegać się nałogów;
- 7) przestrzegać zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom;
 - b) przeciwstawiać się przejawom brutalności, wulgarności i demoralizacji;
 - c) szanować poglądy i przekonania innych ludzi;
 - d) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka;
 - e) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie i higienę;

- f) właściwie reprezentować szkołę;
 - g) szanować tradycję szkolną;
 - 8) usprawiedliwiać w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach:
 - a) nieobecność do 5 dni może być usprawiedliwiona przez rodziców;
 - b) nieobecność powyżej 5 dni będzie usprawiedliwiona po okazaniu zwolnienia lekarskiego;
 - c) usprawiedliwienia należy doręczyć wychowawcy w terminie 7 dni od powrotu do szkoły;
 - d) nieobecności nieusprawiedliwione traktowane są jak wagary;
 - 9) nosić zmienne obuwie i strój gimnastyczny;
 - 10) nosić strój galowy na uroczystych imprezach szkolnych, apelach. Przez strój galowy rozumie się ubiór w tonacji biało-czarnej, biało-granatowej. Dla uczennicy są to biała bluzka z długim lub krótkim rękawem zakrywającym ramiona i ciemna spódnica (nie krótsza niż do połowy uda) lub długie ciemne spodnie. Dla ucznia są to biała koszula i długie ciemne spodnie;
 - 11) zabrania się noszenia ubiorów, ozdób i symboli sprzecznych z konstytucją RP, godzących w zasady moralności i etyki, a także ozdób i przedmiotów niebezpiecznych dla samego ucznia oraz innych osób. Strój nie może eksponować gołych ramion, brzucha, głębokich dekoltów. Nie może także zawierać wulgarnych napisów i rysunków.
2. Uczeń w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do:
- 1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań domowych, prac kontrolnych, itp.;
 - 2) Kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem.

§ 29. Uczniowi nie wolno:

- 1) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających;
- 2) wносить na teren szkoły alkoholu, papierosów, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 3) wносить na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
- 4) wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania zajęć oraz przerw między zajęciami bez opieki nauczyciela;
- 5) zapraszać obcych osób do szkoły bez zgody dyrektora;
- 6) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez zgody i wiedzy zainteresowanych;
- 7) używać w szkole telefonów komórkowych. W sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem sekretariatu szkoły.

§ 30. 1. W przypadku naruszenia praw określonych w „Konwencji o prawach dziecka” oraz w Statucie, dziecko lub jego rodzice mogą zgłaszać skargi do dyrektora.

- 2. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia.
- 3. Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni, łącznie z przekazaniem informacji na piśmie do wnioskodawcy, od dnia wpłynięcia skargi do sekretariatu szkoły.
- 4. W trakcie postępowania wyjaśniającego dyrektor szkoły może wykorzystać opinię pedagoga szkolnego, wychowawcy oddziału danej klasy, nauczycieli, specjalistów, pracowników pracujących w szkole, innych uczniów szkoły oraz ich rodziców.
- 5. Dyrektor szkoły przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu.

6. Decyzja dyrektora szkoły w sprawie dotyczącej podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw ucznia jest ostateczna.
7. W przypadku złożenia skargi, która dotyczy naruszenia praw ucznia przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń.
8. Powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w formie pisemnej.

§ 31. 1. W szkole stosowany jest system nagród i kar.

2. Uczeń może być nagrodzony za:

- 1) właściwą postawę i aktywność w życiu szkoły;
- 2) reprezentowanie szkoły;
- 3) uzyskiwane osiągnięcia;
- 4) wysoką frekwencję;
- 5) pracę dodatkową na terenie szkoły;
- 6) wzorowe zachowanie;
- 7) bardzo dobre wyniki w nauce.

3. Rodzaje nagród:

- 1) wyróżnienie przez wychowawcę;
- 2) wyróżnienie przez dyrektora – ustne;
- 3) wyróżnienie przez dyrektora – pisemne;
- 4) nagrody rzeczowe;
- 5) udział w formach wypoczynku dofinansowanych przez szkołę (wycieczki, obozy itp.).

3a. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej uczniowi nagrody:

- 1) zastrzeżenia do przyznanej nagrody mają formę wniosku złożonego na piśmie przez ucznia szkoły, jego rodziców;
- 2) wniosek należy skierować do dyrektora szkoły i należy go złożyć w sekretariacie szkoły w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o przyznanej nagrodzie;
- 3) wniosek ma zawierać uzasadnienie, dla którego jest składany;
- 4) dyrektor szkoły w terminie 7 dni jest zobowiązany odpowiedzieć wnioskodawcy pisemnie na złożony wniosek;
- 5) w czasie rozpoznawania zastrzeżeń, dyrektor szkoły może wykorzystać opinię wychowawcy oddziału danej klasy, pedagoga szkolnego, nauczycieli, specjalistów i pracowników pracujących w szkole, uczniów szkoły i ich rodziców;
- 6) wyjaśnienie dyrektora szkoły jest ostateczne w sprawie złożonych zastrzeżeń do przyznanej nagrody;
- 7) w przypadku złożenia wniosku przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń;
- 8) powiadomienia rodziców ucznia dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w formie pisemnej.

4. Uczeń może być ukarany za:

- 1) nieprzestrzeganie statutu szkoły oraz innych przepisów i zarządzeń;
- 2) lekceważący stosunek do nauki, nauczycieli i pracowników szkoły;
- 3) niszczenie mienia szkolnego;
- 4) opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia;
- 5) narażanie zdrowia i życia innych na niebezpieczeństwo;

- 6) wulgarne zachowywanie się;
- 7) niegodne zachowanie;
- 8) używanie alkoholu, tytoniu, narkotyków i innych używek.

5. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy;
- 2) (usunięty);
- 3) nagana dyrektora szkoły;
- 4) (usunięty);
- 5) wykluczenie ucznia z imprez szkolnych do czasu poprawy zachowania;
- 6) wezwanie rodzica na indywidualną rozmowę, w miarę potrzeby w obecności pedagoga;
- 7) komisja wychowawcza;
- 8) obniżenie oceny zachowania;
- 9) zabranie urządzenia elektronicznego za łamanie § 29 ust.1 punkt 6 i 7;
- 10) przeniesienie do innej klasy;
- 11) przeniesienie do innej szkoły za zgodą Kuratora;
- 12) skreślenie ucznia z listy uczniów.

6. Nie można stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą oraz kar zbiorowych.

7. Przy zastosowaniu kary bierze się pod uwagę stopień winy ucznia, rodzaj i stopień naruszanych obowiązków, rodzaj i rozmiar ujemnych następstw przewinienia oraz cele zapobiegawcze i wychowawcze, które kara ma zrealizować.

8. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia.

9. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karą w szkole.

10. Tryb odwoływania się od kary statutowej udzielonej uczniowi szkoły:

- 1) ukaranemu, jeśli jest pełnoletni, lub rodzicom ucznia niepełnoletniego przysługuje prawo wniesienia odwołania od wymierzonej kary;
- 2) odwołanie wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia;
- 3) odwołanie wniesione przez osobę nieuprawnioną lub po terminie pozostawia się bez rozpoznania;
- 4) odwołanie wnosi się do dyrektora szkoły i należy je złożyć w sekretariacie szkoły;
- 5) odwołanie rozpatruje dyrektor szkoły w terminie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin do wniesienia odwołania;
- 6) w czasie rozpoznawania odwołania, dyrektor szkoły może wykorzystać opinię wychowawcy oddziału danej klasy, pedagoga szkolnego, nauczycieli, specjalistów i pracowników pracujących w szkole, uczniów szkoły i ich rodziców;
- 7) decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 31a. 1. W przypadku gdy nieletni uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego, o którym mowa w § 7 ust. 5.

2. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego oraz jeżeli przedstawiciel ustawowy nieletniego lub nieletni nie wyrazi zgody na propozycję dyrektora szkoły.

3. W przypadku, o którym mowa w ustępie 2 dyrektor będzie miał obowiązek zawiadomienia sądu rodzinnego o demoralizacji lub o czynie karalnym.

4. Prawo dyrektora do stosowania oddziaływań wychowawczych nie ma zastosowania w odniesieniu do nieletnich sprawców najpoważniejszych przestępstw.

§ 32. 1. Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić w przypadku osiągnięcia przez niego pełnoletniości. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej i zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

1a. Procedura odwołania się w sytuacji skreślenia z listy uczniów:

- 1) skreślonemu uczniowi, jeśli jest pełnoletni, lub rodzicom ucznia niepełnoletniego przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji Rady Pedagogicznej;
- 2) odwołanie wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia;
- 3) odwołanie wniesione przez osobę nieuprawnioną lub po terminie pozostawia się bez rozpoznania;
- 4) odwołanie wnosi się do dyrektora szkoły;
- 5) odwołanie rozpatruje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Komisji Wychowawczej w terminie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin do wniesienia odwołania;
- 6) decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

2. Na wniosek dyrektora szkoły uczeń może być przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły. Uchwałę o wnioskowaniu w tej sprawie podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu zgody dyrektora docelowej szkoły na przyjęcie ucznia.

3. § 32 ust. 1, 2 mają zastosowanie w przypadku ciągłego, rażącego łamania i naruszania którejkolwiek z norm i zasad obowiązujących w szkole:

- 1) nierealizowania obowiązku szkolnego;
- 2) zażywania narkotyków i środków odurzających;
- 3) używania przemocy psychicznej i fizycznej wobec innych;
- 4) wyłudzenia pieniędzy lub innych rzeczy;
- 5) okradania, niszczenia mienia szkolnego lub prywatnego;
- 6) spożywania alkoholu;
- 7) wulgarnego zachowania;
- 8) narażania zdrowia i życia własnego i innych na niebezpieczeństwo.

ROZDZIAŁ 8 ZASADY OCENIANIA

§ 33. 1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości, umiejętności w stosunku do standardów edukacyjnych, a także wymagań wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
- 2) ocenianie bieżące;
- 3) klasyfikowanie śródroczne i roczne;
- 4) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych oraz sprawdzianu umiejętności i wiadomości.

3. Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają odrębne przepisy.

4. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa Ocenianie Wewnętrzne w Zespole Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze, uwzględniające obowiązujące przepisy.

§ 33a. Ocenianie podczas kształcenia na odległość

1. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.
2. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły nauczyciel (wychowawca) może poinformować rodziców o przewidywanych ocenach, w tym ocenach niedostatecznych za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. mailowo, za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub telefonicznie).
4. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów w trakcie kształcenia na odległość zależą od specyfiki przedmiotu.
5. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych:
 - 1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
 - 2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
 - 3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);
 - 4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy;
 - 5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
 - 6) przygotowanie projektu przez ucznia.
6. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem przyjętych w szkole kanałów komunikacji elektronicznej.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianym jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;
 - 2) przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online;
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami;
 - 4) dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się na zajęciach – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez szkołę, nie udostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;
 - 7) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną.
8. W trakcie nauczania zdalnego z wykorzystaniem chociażby wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji - np. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

9. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze **pod uwagę** prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, **np.** poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.

10. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na **świeżym** powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.

11. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań.

ROZDZIAŁ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34. 1. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz **ceremoniał** szkolny.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Zmiany w statucie będą dokonywane uchwałami Rady Pedagogicznej.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH
W. Gogolewska
mgr Wioletta Gogolewska