

**ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH  
PRZEDSZKOLE SPECJALNE**

ul. St. Staszica 11, 58-400 Kamienna Góra  
tel. / fax 75 645 02 19  
REGON: 365403095

# STATUT

## *PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO W KAMIENNEJ GÓRZE*

*dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną  
w stopniu umiarkowanym lub znacznym,  
z niepełnosprawnościami sprzężonymi  
i autyzmem*

## *W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH W KAMIENNEJ GÓRZE*

**STATUT PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO**  
*dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,*  
*z niepełnosprawnościami sprzężonymi i autyzmem*  
**WCHODZĄCEGO W SKŁAD ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH**  
**W KAMIENNEJ GÓRZE**

Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Szkole, Zespole** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze,
- 2) **Przedszkolu, Jednostce** - należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne w Kamiennej Górze dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem w Zespole Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze,
- 3) **Rodzicach** – należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka, a także osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku dzieci z doświadczeniem migracyjnym w związku z wojną na Ukrainie, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
- 4) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo światowe.,
- 5) **Dyrektorze Przedszkola** – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze,
- 6) **Nauczycielach** – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców, pedagogów i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Zespole Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze.
- 7) **Rada Rodziców** – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów uczniów Zespołu Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze,
- 8) **Organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Powiat Kamiennogórski.

**ROZDZIAŁ 1**  
**Przepisy ogólne**

§ 1.1. Nazwa Przedszkola: Przedszkole Specjalne w Kamiennej Górze dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi i autyzmem w Zespole Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze.

2. Przedszkole Specjalne jest jednostką publiczną dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi i autyzmem.

3. Siedziba Przedszkola znajduje się w Kamiennej Górze przy ul. St. Staszica 11.

4. Organem prowadzącym przedszkole jest Powiat Kamiennogórski z siedzibą 58-400 Kamienna Góra, ul. Wł. Broniewskiego 15.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.

6. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze.

§ 2. Ustalona nazwa Przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu: Przedszkole Specjalne w Kamiennej Górze dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi i autyzmem w Zespole Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze. Na pieczęciach może być używana nazwa skrócona: Przedszkole Specjalne w Kamiennej Górze.

§ 3. W nazwie przedszkola umieszczonej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymacje przedszkolne, pomija się określenie „specjalne” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności dzieci.

## **ROZDZIAŁ 2**

### ***Cele i zadania Przedszkola***

§ 4.1. Celem edukacji dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi i autyzmem jest wszechstronny rozwój w miarę indywidualnych możliwości oraz przygotowanie do codziennego życia tak, aby były zaradne, umiały sterować własnym zachowaniem oraz mogły uczestniczyć w życiu społecznym.

2. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie prawo oświatowe oraz w przepisach prawnych wydanych na jej podstawie, dążąc w szczególności do:

- 1) dbałości o wszechstronny rozwój dziecka;
- 2) wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka, w tym indywidualnych zainteresowań, uzdolnień i potrzeb;
- 3) wzmacniania poczucia własnej wartości, wiary we własne siły i możliwości;
- 4) rozbudzania ciekawości poznawczej motywacji do samodzielnego działania;
- 5) zapewnienia bezpiecznych warunków przebywania w Przedszkolu;
- 6) wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 7) troski o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci poprzez prawidłowe żywienie, dbanie o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia;
- 8) sprawowania opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości poprzez indywidualizację oddziaływań oraz stałą współpracę z rodzicami dzieci;
- 9) kompensowania istniejących braków środowiskowych;
- 10) umożliwienia dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 11) ochrony poszanowania godności osobistej dzieci oraz życzliwego i podmiotowego traktowanie poprzez indywidualne podejście do potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka;
- 12) ochrony przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia i likwidowanie go we współpracy z rodzicami, specjalistami i organizacjami wspomagającymi.

3. Przedszkole:

- 1) umożliwia dzieciom udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych, w tym w zajęciach rewalidacyjnych, rehabilitacyjnych, przygotowujących do samodzielności

oraz udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych;

2) udziela pomocy rodzicom dzieci w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu ich rozwoju;

3) prowadzi działania edukacyjne i profilaktyczno-wychowawcze w środowisku lokalnym.

4. Przedszkole zapewnia:

1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów;

3) zajęcia specjalistyczne;

4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;

5) integrację dzieci lub uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi lub uczniami pełnosprawnymi;

6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

5. Przedszkole realizuje swoje zadania poprzez:

1) zintegrowaną działalność rewalidacyjną nauczycieli, wychowawców i pozostałych pracowników;

2) współdziałanie ze środowiskiem rodzinnym i organizacjami społeczno-kulturalnymi w celu zapewnienia dzieciom udziału w życiu społecznym i kulturalnym;

3) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi;

4) współdziałanie z innymi jednostkami oświatowymi;

5) współdziałanie z placówkami służby zdrowia;

6) współdziałanie z administracją oświatową.

6. Zadaniem Przedszkola są:

1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.

2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.

3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych

4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny lub wolniejszy.

5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.

6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.

7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do

samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.

8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci

9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.

10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.

11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.

12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.

13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.

14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.

15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.

16) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających poznawaniu różnych zawodów. Prowadzenie działań w zakresie doradztwa zawodowego/preorientacji zawodowej w przedszkolu, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień m.in. poprzez:

a) prowadzenie zajęć mających na celu poznawanie własnych zasobów: dziecko określa, co lubi robić, podaje przykłady różnych zainteresowań, opowiada o sobie w grupie rówieśniczej;

b) organizowanie spotkań z pasjonatami oraz przedstawicielami różnych zawodów: strażak, policjant, lekarz, górnik itp.,

c) organizowanie wycieczek do zakładów pracy.

6a. Sposób realizacji zadań przedszkola uwzględnia:

1) możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;

2) specjalne potrzeby edukacyjne dzieci;

3) potrzebę prowadzenia diagnozy i obserwacji dzieci w celu monitorowania ich rozwoju;

4) organizację przestrzeni przedszkola stymulującej rozwój dzieci;

5) organizowanie zabaw ruchowych i muzyczno-ruchowych, w tym zabaw na wolnym

powietrzu;

6) wykorzystanie każdej naturalnie pojawiającej się sytuacji edukacyjnej umożliwiającej ćwiczenie w zakresie osiągnięcia dojrzałości szkolnej.

6b. Przedszkole kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny ogłoszonym przez Ministra Edukacji i Nauki.

6c. W czasie ograniczenia funkcjonowania Przedszkola związanego z zagrożeniem zdrowia dzieci nauka jest realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z odrębnym Zarządzeniem Dyrektora.

7. Zajęcia rewalidacyjne są prowadzone w celu:

1) usprawniania najmniej zaburzonych funkcji, by dać dziecku szansę na sukces;

2) stymulowania i korygowania zaburzonych funkcji: percepcji wzrokowej, spostrzegawczości, koordynacji wzrokowo – ruchowej, orientacji w schemacie ciała oraz orientacji kierunkowo – przestrzennej;

3) wzmocnienie wiary dziecka we własne siły oraz utrzymanie dobrej motywacji do pracy;

4) wspomagania rozwoju dziecka;

8. Kwalifikacji dzieci na poszczególne zajęcia rewalidacyjne dokonuje zespół składający się z nauczycieli, nauczycieli wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.

§ 4a. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, poprzez:

1) zapoznanie z historią kraju i symbolami narodowymi;

2) organizowanie w przedszkolu uroczystości z okazji świąt narodowych i świąt kościelnych z prezentowaniem symboli państwowych;

3) zwiedzanie miejsc pamięci narodowej, muzeów, nekropolii, parków narodowych, krajobrazowych, rezerwatów i pomników przyrody, które zlokalizowane są w najbliższej okolicy;

4) przybliżanie tradycji i kultury regionu i najbliższej okolicy;

5) organizowanie nauki religii na życzenie rodziców wyrażone w formie pisemnego oświadczenia, zgodnie z odrębnymi przepisami;

6) udział w spotkaniach z ciekawymi postaciami zapraszany do przedszkola – autorytetami w zakresie nauki, kultury i sportu;

7) tworzenie tradycji przedszkola;

8) wzbudzanie poczucia szacunku dla wartości, na których oparta jest rodzina.

§ 5.1. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Zadania przedszkola w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej to:

1) rozpoznawanie i zaspakajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych dziecka;

2) rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu;

3) wspieranie rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych

i dydaktycznych oraz rozwijanie ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.

§ 6. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dzieciom.

§ 7.1. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.

2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi i inni terapeuci.

3. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:

- 1) rodzicami dzieci;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

§ 8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- 1) rodziców dziecka;
- 2) dyrektora Przedszkola;
- 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z wychowankiem;
- 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
- 5) asystenta edukacji romskiej;
- 6) pomocy nauczyciela;
- 7) pracownika socjalnego;
- 8) asystenta rodziny;
- 9) kuratora sądowego;
- 10) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- 11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 9.1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 3) porad i konsultacji.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom

w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

3. Szczegóły udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej przez szkołę określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

4. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

§ 10.1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

2. Liczba uczestników zajęć, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 8 osób. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.

§ 10a. 1. Przedszkole wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.

2. Dyrektor wskazuje koordynatora wczesnego wspomagania rozwoju i nadzoruje prawidłową realizację programu.

3. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu.

4. Miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala dyrektor w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka określonych przez zespół.

5. W przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomagania może być wyższy niż określony w ust. 3.

6. W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganie. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3.

7. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### ***Organy Przedszkola i ich kompetencje***

§ 11. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

§ 12.1. Dyrektor realizuje zadania określone w ustawie w oparciu o współpracę z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.



2. Dyrektor przedszkola w szczególności:

- 1) kieruje jego bieżącą działalnością i reprezentuje na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w ramach którego:
  - a) kontroluje:
    - przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
    - przebieg procesów kształcenia i wychowania w przedszkolu oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
  - b) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
    - diagnozę pracy przedszkola,
    - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
    - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad;
- 3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
- 4) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, realizuje jej uchwały, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola;
- 6) zapewnia bezpieczeństwo dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
- 7) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i w szczególności decyduje o ich zatrudnieniu i zwalnianiu, przyznawaniu nagród i wymierzaniu kar porządkowych, występowaniu z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród, wyróżnień;
- 8) stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, dydaktyczna, opiekuńcza i innowacyjna;
- 9) realizuje zalecenia zawarte w orzeczeniu o kształceniu specjalnym dzieci;
- 10) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 11) współpracuje z pielęgniarką, lekarzem, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi;
- 12) odpowiada za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu;

3. Dyrektor podejmuje decyzje na podstawie:

- 1) pełnomocnictwa udzielonego mu przez Starostę Kamiennogórskiego;
- 2) obowiązujących przepisów prawa.

4. Dyrektor (jeśli zgodnie z przepisami stanowisko wicedyrektora zostało w danym roku szkolnym utworzone) wykonuje zadania przy pomocy wicedyrektora, którego powołuje i odwołuje po zaopiniowaniu przez organ prowadzący i Radę Pedagogiczną.

**§ 13.1. Dyrektor Przedszkola w celu realizacji kształcenia na odległość:**

- 1) przekazuje rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań przedszkola w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania na wskazany przez rodziców adres e-mail oraz poprzez stronę internetową Zespołu Szkół Specjalnych;

- 2) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób informowania rodziców o postępach dzieci na podstawie analizy wykonania przesyłanych zadań;
- 3) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań przedszkola;
- 4) wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których rodzice mogą korzystać;
- 5) zapewnia rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem oraz przekazuje im informacje o formie i terminach tych konsultacji;
- 6) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawy programów wychowania przedszkolne.

**§ 14.1.** Nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji, promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
  - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy przedszkolaków;
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
4. Tryb podejmowania uchwał odbywa się w drodze głosowania jawnego lub tajnego, jeżeli dotyczy spraw osobowych.
5. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszyć dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.
6. Strukturę Rady Pedagogicznej, jej zadania, procedurę przygotowywania i uchwalania decyzji oraz stanowisk przez Radę Pedagogiczną, ramowy plan zebrań, ramowy porządek zebrania oraz sposób protokołowania zebrań określa Regulamin Rady Pedagogicznej, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

**§ 15.1.** Rodzice dzieci z Przedszkola delegują ze swego grona przedstawicieli do Rady Rodziców.

2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) współpraca z nauczycielami i wychowawcami oraz Dyrektorem w doskonaleniu pracy wychowawczej i opiekuńczej;
- 2) (uchylony);
- 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Przedszkola;
- 4) współdziałanie w realizacji zadań profilaktyczno – wychowawczych oraz opiekuńczych Przedszkola;
- 5) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla

Przedszkola, zwłaszcza na działalność edukacyjną i wychowawczo-opiekuńczą;

6) branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej dzieci;

7) wyrażanie opinii na temat pracy Przedszkola;

8) wydawanie opinii w innych sprawach przewidzianych prawem.

3. W celu wspierania działalności statutowej Przedszkola, Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

**§ 16.** Rodzice oraz nauczyciele i wychowawcy współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowania, profilaktyki i rewalidacji dzieci poprzez:

1) włączanie się rodziców w życie Przedszkola i Szkoły, w tym uczestniczenie w stałych spotkaniach;

2) otaczanie opieką dzieci znajdujących się w trudnych warunkach materialnych w miarę możliwości.

**§ 17. 1.** Wymiana informacji pomiędzy organami Przedszkola następuje w szczególności poprzez:

1) zamieszczanie informacji na tablicach ogłoszeń;

2) wspólne spotkania;

3) uczestniczenie Dyrektora lub wyznaczonego przedstawiciela Rady Pedagogicznej na posiedzeniach Rady Rodziców, a przedstawicieli Rady Rodziców na niektórych zebraniach Rady Pedagogicznej.

2. Organy przedszkola podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.

3. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, czynności organów przedszkola mogą być realizowane przy pomocy środków porozumiewania się na odległość. Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie, np. protokołu.

**§ 18.1.** Sprawy sporne pomiędzy organami Przedszkola rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów, Dyrektor może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.

2. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu organy Przedszkola mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego Przedszkole lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **Organizacja Przedszkola**

**§ 19.1.** Przedszkole jest przedszkolem specjalnym, sprawującym opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi w wieku od 3 do 9 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach

Dyrektor może przyjąć do Przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

2. Dla realizacji celów statutowych Przedszkole korzysta z bazy Szkoły.

3. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział liczący w zależności od rodzaju niepełnosprawności:

1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - do 8 dzieci;

2) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – do 4 dzieci;

3) z niepełnosprawnościami sprzężonymi – do 4 dzieci;

4) z różnymi rodzajami niepełnosprawności wymienionymi powyżej – do 5 dzieci.

4. (uchylony).

5. W czasie pobytu dziecka w Przedszkolu opiekę nad nim sprawują nauczyciele oraz personel pomocniczy, a w czasie zajęć indywidualnych ze specjalistami, poszczególni specjaliści.

**§ 20.1.** Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycielom zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do Przedszkola.

**§ 21.1.** Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o Podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne.

2. W Przedszkolu organizowane są indywidualne lub grupowe zajęcia rewalidacyjne. O zakwalifikowaniu dziecka na zajęcia decyduje zespół specjalistów kierując się orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. W Przedszkolu może być na wniosek rodzica organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki szkolnej. Dziecko kwalifikowane jest na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, przydziela godziny dla danego dziecka, powołuje zespół wczesnego wspomagania, którego zadaniem jest ustalenie kierunku i harmonogramu działań.

**§ 22.1.** Zajęcia w Przedszkolu prowadzone są od godziny 8.30 do 13.30, dla oddziału „O” zajęcia prowadzone są od godziny 8.00 – 13.00. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

2. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

1) z dziećmi w wieku 3 - 4 lat – około 15 minut;

2) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat – około 30 minut;

3) z dziećmi w wieku powyżej 7 lat – około 45 minut.

3. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny dzieci, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.

4. Terminy przerw w pracy Przedszkola ustalane są przez organ prowadzący na wniosek

dyrektora Przedszkola i Rady Rodziców.

5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia określającego organizację pracy przedszkola nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają szczegółowy rozkład dnia dla grupy, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

**§ 23.** Przedszkole nie zapewnia wyżywienia.

**§ 24.1.** Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci w czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych oraz wycieczek.

2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych oraz rewalidacyjnych ma obowiązek kierować się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, a także poszanowaniem ich godności osobistej.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w Przedszkolu oraz specjaliści pracujący z dziećmi tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego dziecka indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, którym jest wychowawca oddziału.

4. Do zadań zespołu nauczycieli należy ponadto:

- 1) ustalanie dla każdego dziecka wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania, przynajmniej 2 razy w roku;
- 2) programowanie aktywności indywidualnej i zespołowej dzieci;
- 3) programowanie zintegrowanych oddziaływań rewalidacyjnych wspierających rozwój dziecka;
- 4) (uchylony);
- 5) wspieranie wychowawcy Przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 6) pisemne informowanie rodziców dziecka o posiedzeniach zespołu zgodnie z obowiązującym wzorem;
- 7) omawianie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań statutowych Przedszkola.

**§ 25.** 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany do dnia 21 kwietnia każdego roku przez Dyrektora.

1a. Arkusz organizacji określa w szczególności informacje zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

2. W planie pracy Przedszkola dodatkowo uwzględnia się zajęcia rewalidacyjne oraz pomoc psychologiczno - pedagogiczną wynikające z orzeczeń o kształceniu specjalnym oraz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka.

**§ 25a.** 1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola, dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań przedszkola z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.

2. Dyrektor w szczególności:

- 1) ustala sposób i tryb realizacji zadań przedszkola w okresie czasowego ograniczenia

funkcjonowania przedszkola i przekazuje informacje na ten temat rodzicom, nauczycielom i innym pracownikom;

2) koordynuje współpracę nauczycieli z rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;

3) ustala sposób realizacji zadań przez statutowe organy przedszkola i zasady współpracy pomiędzy nimi oraz koordynuje realizację tych zadań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola;

4) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań przedszkola w tym okresie

5) nadzoruje realizację zadań przedszkola;

3. Statutowe czynności dyrektora i innych organów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola mogą być podejmowane w sposób ustalony przez dyrektora adekwatnie do sytuacji i bieżących potrzeb:

1) na terenie przedszkola;

2) za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, a przypadku rady pedagogicznej i rady rodziców także w trybie obiegowym.

4. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola rodzice i inne podmioty środowiska lokalnego współpracujące z przedszkolem mogą komunikować się i załatwić niezbędne sprawy drogą elektroniczną lub za pomocą innych środków łączności.

**§ 25b.** 1. Podczas tworzenia diagnozy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, w trakcie kształcenia na odległość należy zastanowić się, w jakim stopniu zadania realizowane przez dzieci w domu, wspólnie z rodzicami, wpływają na ich rozwój psychofizyczny i w jaki sposób rodzice mogą przekazywać nauczycielom informację na temat wyników pracy czy wytworów dziecka, np. w formie skanów/ zdjęć prac czy krótkich nagrań.

2. Spostrzeżeniem o dziecku może być np. uzyskana informacja o:

1) preferowaniu zabawy indywidualnej;

2) łatwości zapamiętywania obcojęzycznych zwrotów i słówek;

3) wysokim stopniu ruchliwości;

4) nieumiejętności skupieniu uwagi na jednym zadaniu;

5) potrzebie wspierania i pomagania innym dzieciom.

3. W trakcie kształcenia na odległość Dyrektor przygotowaną przez nauczyciela diagnozę przesyła do rodziców na wskazany przez nich adres poczty elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ 5**

### ***Pracownicy Przedszkola***

**§ 26.1.** W przedszkolu zatrudnia się następujących pracowników pedagogicznych:

1) nauczycieli;

2) specjalistów min. pedagog, psycholog, logopeda, inni zgodnie z potrzebami przedszkola;

2. W Przedszkolu zatrudnia się pomoc nauczyciela.

3. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, dyrektor przedszkola może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

4. Czynności administracyjne wykonują pracownicy administracyjni zatrudnieni w Szkole.
5. Każdemu pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków, dostosowany do potrzeb Przedszkola i charakteru pracy.
6. Kwalifikacje pracowników pedagogicznych określają przepisy szczegółowe.
7. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli reguluje Karta Nauczyciela oraz przepisy wydane na jej podstawie.
8. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.

**§ 26a. Zadania pomocy nauczyciela:**

- 1) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
- 2) pomoc dzieciom w czynnościach higienicznych i samoobsługowych,
- 3) karmienie dzieci i czuwanie nad prawidłowym spożywaniem posiłków,
- 4) opieka w czasie spacerów i wycieczek,
- 5) pomoc przy myciu rąk, korzystaniu z toalety,
- 6) udział w przygotowaniu pomocy do zajęć,
- 7) udział w dekorowaniu sali,
- 8) pomoc przy dzieciach w sytuacjach tego wymagających,
- 9) zgłaszanie zwierzchnikowi wszelkich zagrożeń i uszkodzeń sprzętu,
- 10) dbałość o pomieszczenie, powierzony sprzęt, rośliny, estetyczny wygląd zabawek, pomocy dydaktycznych,

**ROZDZIAŁ 6**  
**Zadania nauczyciela**

**§ 27.1.** Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych Przedszkola określają: Karta Nauczyciela, Ustawa o systemie oświaty oraz przepisy wydane na ich podstawie.

2. Do zadań nauczyciela należy :

- 1) wspomaganie rozwoju psychofizycznego wychowanków;
- 2) wspomaganie aktywności poznawczej dziecka;
- 3) kształtowanie u dziecka umiejętności radzenia sobie w życiu, codziennym i w nawiązywaniu kontaktów społecznych;
- 4) przygotowanie wychowanków do podjęcia nauki szkolnej lub dalszej formy rewalidacji;
- 5) zaspokajanie potrzeb wychowanków i tworzenie jak najlepszych warunków do korygowania i kompensowania nieprawidłowości rozwojowych;
- 6) bazowanie w pracy rewalidacyjnej z dzieckiem na jego najmniej zaburzonych funkcjach psychofizycznych;
- 7) rzetelne realizowanie podstawowych funkcji Przedszkola: edukacyjnej, terapeutycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 8) współpraca i współdziałanie ze wszystkimi specjalistami świadczącymi wychowankom pomoc psychologiczną, pedagogiczną, terapeutyczną, zdrowotną;
- 9) prowadzenie obserwacji pedagogicznych i dokumentowanie swoich spostrzeżeń;
- 10) planowanie i prowadzenie pracy edukacyjno – terapeutyczno - wychowawczej oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;

11) określanie form współpracy i współdziałania z rodzicami w zakresie wychowania, edukacji i terapii dzieci;

12) ponoszenie odpowiedzialności za każde dziecko od momentu powierzenia go nauczycielowi do momentu odebrania go przez rodzica lub osobę do tego upoważnioną.

2a. Do zadań wychowawcy oddziału przedszkolnego należy:

1) określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń, barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka;

2) rozpoznawanie czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu;

3) informowanie rodziców o funkcjonowaniu dziecka, jego postępach;

4) dbanie o estetykę i wyposażenie powierzonego mu pomieszczenia klasowego;

5) systematyczne prowadzenie dokumentacji przedszkolnej;

6) współpraca z rodzicami, nauczycielami i specjalistami;

7) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym;

8) koordynacja udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom z jego oddziału;

9) przewodniczenie zespołowi nauczycieli ds. opracowania Indywidualnych Programów Edukacyjno- Terapeutycznych;

13) przeprowadzania i ustalanie terminów spotkań z rodzicami, nauczycielami i specjalistami celem dokonywania przynajmniej 2 razy w roku wielospecjalistycznej oceny postępów funkcjonowania ucznia;

14) we współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami proponowanie form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla danego dziecka;

15) informowanie rodziców dziecka objętego pomocą psychologiczno - pedagogiczną o ustalonych formach pomocy;

16) w każdym półroczu (lub raz w roku), wspólnie z nauczycielami i specjalistami dokonywanie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

17) wychowawca oddziału przedszkolnego pisemnie zawiadamia rodziców o terminie posiedzenia zespołu w celu opracowania IPET-u i WOPFU. Rodzice otrzymują kopię programu i kopię wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu zespołu, rodzice są niezwłocznie zawiadamiani w formie pisemnej o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane. Całą dokumentację wychowawca umieszcza w indywidualnej teczce przedszkolaka.

3. Obowiązkiem nauczyciela jest :

1) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dotyczącej danego oddziału i dotyczącej wychowanków, z którymi prowadzi zajęcia zgodnie z obowiązującymi przepisami;

2) opracowanie miesięcznych planów pracy w danym oddziale;

3) opracowanie Indywidualnych Programów Edukacyjno –Terapeutycznych;

4) dostosowywanie form i metod pracy odpowiadających potrzebom i możliwościom psychofizycznym wychowanków uwzględnieniem wyników badań, zaleceń oraz własnych



obserwacji;

5) otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków;

6) współdziałanie z rodzicami z zachowaniem przez nich prawa:

a) do znajomości zadań wynikających z rocznego planu Przedszkola i planów miesięcznych w danym oddziale,

b) do uzyskiwania rzetelnej informacji na temat własnego dziecka, jego zachowania i rozwoju;

c) do wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Przedszkola

7) organizowanie stałych kontaktów z rodzicami oraz zebrań.

4. W pracy wychowawczo – terapeutyczno - edukacyjnej nauczyciel współpracuje z psychologiem oraz innymi specjalistami - terapeutami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.

5. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, doradcy metodycznego i Rady Pedagogicznej.

6. Zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków.

7. Nauczyciele obowiązani są do dostępności w szkole w celu udzielania uczniom i ich rodzicom konsultacji wg potrzeb.

8. Nauczyciele udzielają konsultacji w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

9. Udział uczniów i ich rodziców w konsultacjach jest dobrowolny.

10. Konsultacje mogą być grupowe i indywidualne.

11. Szczegółowy harmonogram i zakres konsultacji dla uczniów / wychowanków i ich rodziców jest ustalany w każdym roku szkolnym i podawany do wiadomości nauczycieli, uczniów i ich rodziców.

12. Konsultacje indywidualne wymagają wcześniejszego zadeklarowania nauczycielowi zamiaru obecności.

**§ 27a 1.** W okresie czasowego zawieszenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych ogranicza się obowiązek świadczenia pracy przez nauczycieli na terenie Przedszkola, z wyłączeniem przypadków, gdy jest to niezbędne do realizowania zajęć z dziećmi zdalnie lub w inny sposób lub gdy jest to niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania Przedszkola.

2. W czasie ograniczenia funkcjonowania Przedszkola związanego z zagrożeniem zdrowia dzieci nauka jest realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z odrębnym Zarządzeniem Dyrektora.

3. Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z dziećmi albo na ich rzecz.

4. W czasie prowadzenia kształcenia na odległość nauczyciel wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do udostępniania rodzicom treści i zadań do samodzielnego wykonania w domu.

5. Nauczyciel wskazując zadania do realizacji zobowiązany jest zindywidualizować pracę oraz treści zadań do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.

## **ROZDZIAŁ 7**

### ***Zasady rekrutacji***

**§ 28.1.** Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Informacja o zapisach dzieci do przedszkola ogłoszona może być w formie:

1) oferty wywieszanej w widocznym miejscu (w jednostce, w wydziałach edukacji, w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, na stronie internetowej jednostki, w prasie lokalnej).

3. Do przedszkola w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci rodziców zamieszkujących na terenie Powiatu Kamiennogórskiego.

4. Do przedszkola przyjmowane są dzieci:

1) na wniosek rodziców;

2) posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;

3) posiadający skierowanie wydane przez Starostę Kamiennogórskiego.

5. Rekrutacja do przedszkola specjalnego prowadzona jest w terminie od 1 kwietnia do 30 kwietnia.

6. W miarę wolnych miejsc do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci sukcesywnie w ciągu roku szkolnego.

7. Na wniosek rodziców Dyrektor może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem. Zezwolenie może być wydane przez rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

## **ROZDZIAŁ 8**

### ***Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola***

**§ 29.1.** Dziecko przyprowadzane jest i odprowadzane z Przedszkola wyłącznie przez rodziców w godzinach ustalonych przez Przedszkole.

2. W sytuacji, kiedy rodzic nie może sam przyprowadzić lub odebrać dziecko, pisemnie upoważnia wskazaną przez siebie osobę. Osoba upoważniona do przyprowadzania, odbierania dziecka powinna legitymować się dowodem stwierdzającym tożsamość.

3. Rodzice zapewniają bezpieczeństwo dzieciom w czasie przyprowadzania i odbierania ich z Przedszkola. Zobowiązani są do przyprowadzenia zdrowego dziecka i oddania dziecka pod opiekę osobie dyżurującej.

4. Za dziecko od momentu przekazania dziecka osobie dyżurującej w Przedszkolu, aż do odebrania przez rodzica lub osobę upoważnioną odpowiedzialny jest nauczyciel.

- § 29a. 1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów przewlekłej infekcji oraz nasilonych objawów chorobowych.
2. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.
3. Nauczyciele przekazują rodzicom informacje o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w przedszkolu.
4. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu, w przypadku zaobserwowania wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci w przedszkolu nauczyciel ma obowiązek powiadomienia telefonicznego rodzica oraz poinformowania dyrektora o stanie zdrowia dziecka.
5. Po otrzymaniu od nauczyciela lub dyrektora informacji o stanie zdrowia dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z jednostki, ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej.
6. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami nauczyciel lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z innymi osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka.
7. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel, dyrektor są zobowiązani do zastosowania Procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku dziecka, tj. w szczególności do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania Pogotowia Ratunkowego, a także zawiadomienia rodziców i dyrektora o zaistniałym zdarzeniu.

## **ROZDZIAŁ 9**

### ***Wychowankowie Przedszkola i ich rodzice***

§ 30. Dziecko przyjęte do Przedszkola ma prawo w szczególności do:

- 1) warunków zapewniających mu bezpieczeństwo;
- 2) do ochrony przed przemocą;
- 3) do poszanowania jego godności osobistej;
- 4) do życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 5) pomocy pedagogicznej, psychologicznej;
- 6) korzystania ze sprzętu i środków dydaktycznych;
- 7) uczestniczenia w organizowanych przez Przedszkole uroczystościach, zabawach, zawodach, wycieczkach, rajdach, turnusach.

§ 31. Dziecko przyjęte do Przedszkola ma obowiązek do:

- 1) systematycznego uczęszczania do Przedszkola oraz do właściwego zachowania podczas pobytu w Przedszkolu;
- 2) godnego reprezentowania Przedszkola na zewnątrz;
- 3) odnoszenia się w sposób kulturalny i z szacunkiem do wszystkich koleżanek i kolegów, a także nauczycieli, wychowawców i innych pracowników Przedszkola;
- 4) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych;

5) troszczenia się o sprzęty i wyposażenie Przedszkola.

**§ 31a.** 1. Dziecko za dobre zachowanie, wysoką frekwencję oraz wyróżniające się postępy w nauce może być nagrodzone:

- 1) ustną pochwałą nauczyciela;
- 2) pochwałą do rodziców;
- 3) nagrodą rzeczową;
- 4) listem gratulacyjnym;
- 5) pochwałą dyrektora;

2. Dziecko za świadome niestosowanie się do obowiązujących zasad w przedszkolu może:

- 1) odbyć rozmowę na temat niewłaściwego zachowania;
- 2) oddać przedmiot niewłaściwej zabawy;
- 3) zostać odsunięte i pozostawione na krótką chwilę w neutralnym, spokojnym miejscu;
- 4) mieć czasowe ograniczenie uprawnień do wybranych zabaw.

3. W przedszkolu wyklucza się wszelkie formy kar fizycznych.

4. Dziecko może być skreślone z listy przyjętych do przedszkola w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej ponad miesiąc;
- 2) zasady skreślania z listy wychowanków nie dotyczą dzieci odbywających obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

5. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

6. Procedura odwołania się w sytuacji skreślenia z listy przedszkolaków:

- 1) rodzicom dziecka niepełnoletniego skreślonego z listy przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji Rady Pedagogicznej;
- 2) odwołanie wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia;
- 3) odwołanie wniesione przez osobę nieuprawnioną lub po terminie pozostawia się bez rozpoznania;
- 4) odwołanie wnosi się do dyrektora szkoły;
- 5) odwołanie rozpatruje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Komisji Wychowawczej w terminie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin do wniesienia odwołania;
- 6) decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

**§ 31b.** 1. Rodzice mają prawo do:

- 1) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu przedszkole i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola, a zwłaszcza sposobu realizacji zadań wynikających z przepisów oświatowych;
- 2) znajomości podstaw programowych wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych;
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 4) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnie z ich potrzebami;
- 5) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów przedszkola w oparciu o tradycje środowiska i regionu;
- 6) udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez,

zajęć wychowawczo - dydaktycznych, itp.;

7) zgłaszania i realizacji własnych pomysłów związanych z zagospodarowaniem, aranżacją wnętrza i otoczenia przedszkola;

8) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć oraz poziomu prowadzonych zajęć nadobowiązkowych;

9) udziału w zajęciach otwartych organizowanych w przedszkolu.

2. Rodzice mają obowiązek:

1) współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo - dydaktycznych rodziny i przedszkola;

2) przygotować dziecko do funkcjonowania w grupie przedszkolnej w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych - jedzenie, higiena, toaleta;

3) odbierać dzieci w godzinach funkcjonowania przedszkola;

4) informować nauczyciela z wyprzedzeniem o późniejszym przyprowadzaniu dziecka do przedszkola;

5) zapewnić dziecku bezpieczny powrót do domu;

6) znać i przestrzegać postanowień statutowych;

7) przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe bez konieczności podawania w przedszkolu jakichkolwiek leków;

8) interesować się sukcesami i porażkami swojego dziecka;

9) kontynuować zalecone ćwiczenia terapeutyczne;

10) zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje (fizyczne i psychiczne) dziecka i wszelkie niepokojące objawy w jego zachowaniu, mające wpływ na funkcjonowanie w grupie (choroby, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje itd.);

11) uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez przedszkole;

12) bezzwłocznie zgłaszać nauczycielkom w grupie o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego;

13) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej;

14) informować telefonicznie lub osobiście dyrektora przedszkola o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka;

15) dostarczyć do przedszkola informację potwierdzoną przez lekarza o stanie zdrowia dziecka po przebytej chorobie zakaźnej, pozwalający na pobyt dziecka w przedszkolu;

16) zapewnić dziecku niezbędne wyposażenie i wyżywienie;

17) kontrolować, co dziecko zabiera do przedszkola celem uniknięcia wypadku.

3. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola rodzice pozostają w stałym kontakcie z wychowawcami.

4. W trakcie kształcenia na odległość rodzice zobowiązani są wspierać dziecko w wykonywanych zadaniach, jednak pozwolić na samodzielność wykonywanych prac.

5. Rodzice, zgodnie z zaleceniami nauczyciela, zobowiązani są do przesłania nauczycielowi wykonanych przez dziecko zadań.

§ 32. 1. W przypadku naruszenia praw określonych w „Konwencji o prawach dziecka” oraz w Statucie, dziecko lub jego rodzice mogą zgłaszać skargi do Dyrektora.

2. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw

dziecka.

3. Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni, łącznie z przekazaniem informacji na piśmie do wnioskodawcy, od dnia wpłynięcia skargi do sekretariatu szkoły.

4. W trakcie postępowania wyjaśniającego dyrektor szkoły może wykorzystać opinię pedagoga szkolnego, wychowawcy oddziału, nauczycieli, specjalistów, pracowników pracujących w przedszkolu, innych dzieci oraz ich rodziców.

5. Dyrektor szkoły przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu.

6. Decyzja dyrektora szkoły w sprawie dotyczącej podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw dziecka jest ostateczna.

7. W przypadku złożenia skargi, która dotyczy naruszenia praw dziecka przez przedszkolaka, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców dziecka o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału, do której uczęszcza dziecko.

8. Powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza dziecko, w formie pisemnej.

## **ROZDZIAŁ 10**

### ***Warunki pobytu w Przedszkolu, zapewniające dzieciom bezpieczeństwo***

§ 33. 1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dziecka w Przedszkolu oraz poza obiektami należącymi do Przedszkola poprzez:

1) zapewnienie stanu technicznego obiektu i wyposażenie zgodnie z obowiązującymi przepisami;

2) określenie osób odpowiedzialnych za stan techniczny i higieniczny urządzeń sanitarnych obiektów i sprzętu należącego do Przedszkola;

3) zaznajamianie pracowników podejmujących pracę z zakresem ich obowiązków i sposobem wykonywania pracy na wyznaczonych stanowiskach oraz działaniami służącymi zapewnieniu bezpieczeństwa dzieciom – zakres obowiązków;

4) prowadzenie nadzoru pedagogicznego pod kątem uwzględniania przez nauczycieli w działaniach opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznych wymogów bezpieczeństwa i higieny dzieci oraz całodziennego zapewnienia opieki pedagogicznej;

5) systematyczne i terminowe dokonywanie przeglądów stanu technicznego budynku, instalacji, itp.;

6) organizowanie szkoleń dla pracowników z zakresu BHP, p. poż. oraz udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;

7) Monitorowanie przestrzegania zasad postępowania przez pracowników Przedszkola dotyczących:

a) zapewnienia bezpieczeństwa dzieci w szatni Przedszkola w czasie przyprowadzania i odbierania dzieci przez rodziców;

b) organizowania wycieczek i spacerów;

c) zgłaszania wypadków dzieci pozostających pod opieką Przedszkola;

d) ewakuacji w razie zagrożenia bezpieczeństwa lub życia dzieci w Przedszkolu poprzez rzetelne wypełnianie swoich obowiązków, zgodnie z przyjętymi ustaleniami;

- 8) nadzorowanie prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych odbywających się na terenie Przedszkola;
  - 9) oznakowanie i zabezpieczenie przed swobodnym dostępem pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieupoważnionym.
2. Nauczyciele zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki realizacji zajęć z dziećmi na terenie Przedszkola i poza obiektami Przedszkola poprzez:
- 1) systematyczne kontrolowanie sali Przedszkolnej oraz miejsc, w których planują odbycie zajęć;
  - 2) planowanie i realizowanie procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa przyjętymi w Przedszkolu;
  - 3) bezwzględne przestrzeganie zasady zapewniania opieki pedagogicznej przez cały czas pobytu dziecka w Przedszkolu.
3. Pracownicy administracji i obsługi zapewniają higieniczne i bezpieczne warunki pobytu dzieci w Przedszkolu poprzez rzetelne wypełnianie swoich obowiązków, zgodnie z przyjętymi ustaleniami.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **Przepisy końcowe**

- § 33a. 1. Ceremoniał jest wewnętrznym zbiorem norm i zasad, dotyczących zachowania się w czasie uroczystości przedszkolnych, ustanowionych i obowiązujących w przedszkolu.
2. Przedszkole uczy szacunku dla symboli narodowych – godła, hymnu i flagi państwowej. Zapoznaje dzieci z historią i znaczeniem tych symboli.
3. Uroczystości przedszkolne, do których zastosowanie ma ceremoniał przedszkola składają się z części oficjalnej i części artystycznej.
4. Uroczystości przedszkolne, podczas których eksponuje się symbole narodowe powinny przebiegać w podniosłym nastroju i kształtować poszanowanie dla symboli narodowych.
5. Do uroczystości środowiskowych i przedszkolnych wymagających uwzględnienia symboli narodowych należą w szczególności:
- 1) święto niepodległości;
  - 2) święto flagi;
  - 3) pasowanie dzieci na przedszkolaka;
  - 4) zakończenie roku szkolnego z pożegnaniem starszaków;
  - 5) jubileusz przedszkola.
6. Do obowiązków dzieci należy podkreślenie swoją postawą podniosłego charakteru świąt państwowych i przedszkolnych, dzieci powinny być ubrane w strój galowy.

§ 34. Przedszkole używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami. Na pieczęciach stosowana jest nazwa: Przedszkole Specjalne w Zespole Szkół Specjalnych.

§ 35. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 36. Zasady prowadzenia przez Przedszkole gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.