WZÓR UMOWY NR …………

na sprzątanie pomieszczeń szkolnych Zespołu Szkół Specjalnych

w Kamiennej Górze

Zawarta w dniu ………………… roku w Kamiennej Górze pomiędzy

**ZLECENIODAWCĄ** – Powiat Kamiennogórski - Zespołem Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze, z siedzibą: ul. St. Staszica 11, 58-400 Kamienna Góra, reprezentowanym przez:

Wiolettę Engler - Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze, działającego na rzecz Zamawiającego z upoważnienia Starosty Kamiennogórskiego,

a

…………………………………………,

adres firmy …………………………………..;

 NIP : ……………………….

reprezentowanym przez: …………………………….……., zwanym w dalszej części umowy **ZLECENIOBIORCĄ**, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dzienne (poniedziałek – piątek) utrzymanie w czystości pomieszczeń szkolnych Zespołu Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze, przy ulicy
St. Staszica 11.:
* utrzymanie w czystości wszystkich podłóg,
* utrzymanie w czystości pomieszczeń sanitarnych,
* utrzymanie w czystości ławek i biurek,
* opróżnianie koszy - segregacja śmieci.
1. Pomieszczenia, które należy sprzątać to:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr Sali | Powierzchnia w m2 |
| 1 | 30,44 |
| 1a | 26,3  |
| 2 | 15,33 kuchnia |
| 3 | 21,44  |
| 3a | 27,64 |
| 4 | 22,3 biblioteka |
| 4a | 15,08 |
| 5 | 15,12 pokój nauczycielski |
| 6 | 24,16 WC dla chłopców |
| 7 | 17,17 WC dla dziewcząt5,89 szatnia |
|  | 22,82 Kotłownia + szatnia pracowników |
| 8 | 23,01 |
| 9 | 79,95 sala gimnastyczna |
| 10 | 19,82 |
| 11 | 22,18 |
| 12 | 25,27 |
| 13 | 17,59 sekretariat |
| 14 | 17,71 gabinet dyrektora |
| 15 | 36,28 |
| 16 | 24,31 |
| 17 | 30,37 |
| 18 | 133,10 (poddasze) |
|  | Pomieszczenie gospodarcze 33,23 (poddasze) |
|  | 133,07 korytarze i klatka schodowa |

§ 2

1. Zleceniobiorca wykonywać będzie usługę własnym sprzętem i przy użyciu własnych środków czystości, worków na śmieci, których koszt wliczony został w cenę usługi.
2. Zleceniobiorca realizując usługę może stosować takie środki chemiczne, które posiadają atest Państwowego Zakładu Higieny.
3. Usługa sprzątania na terenie obiektu Zleceniodawcy może odbywać się po godzinie 16.30, nie dłużej niż do godz. 21.00
4. W czasie dni wolnych od zajęć, przerw świątecznych, ferii i wakacji oraz nauki zdalnej nie odbywa się sprzątanie szkoły, chyba że „Zleceniodawca” zleci wykonanie usługi.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia 07.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

§ 4

1. Strony zgodnie postanawiają, że tytułem wynagrodzenia Zleceniobiorca będzie otrzymywał miesięcznie kwotę ……… złotych brutto (słownie: ………………… złotych brutto) za każdy przepracowany dzień.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od daty wystawienia i doręczenia rachunku/faktury.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr …………………………………….
4. Wykonawca oświadcza, iż powyższy rachunek bankowy został zgłoszony Urzędowi Skarbowemu jako związany z działalnością gospodarczą. .

§ 5

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z jednomiesięcznym wypowiedzeniem dokonanym na piśmie na koniec miesiąca kalendarzowego a za porozumieniem stron
w każdym czasie.
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązania się przez Zleceniobiorcę z postanowień niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się przez Zleceniodawcę z postanowień niniejszej umowy.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy pomieszczenie na przechowywanie sprzętu i środków czystości.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

Niniejsza umowa sporządzona zastała w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

............................................................... ........................................................

 (podpis Zleceniobiorcy) (podpis Zleceniodawcy)